|  |
| --- |
|  |
| **NOMBRE DEL ALUMNO:** | (1) |
|  |
| **MATRÍCULA:** | (2) |
|  |
| **CARRERA:** | (3) - Click para seleccionar |
|  |
| **NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN:** | (4) |
|  |
| **PERIODO DE REPORTE:** | (5) - Click p/seleccionar | **a** | (6) – Click p/seleccionar |
|  |
| **HORARIO DE ACTIVIDADES:** | (7) | hrs. a | (8) | hrs. |  |
|  |
|  |
| **SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL CAPÍTULO VI DEL REGLAMENTO DE ESTANCIAS Y ESTADÍAS DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE CUENCAMÉ, SE PRESENTA EL INFORME DE ACTIVIDADES DE ESTADÍA PROFESIONAL.** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **(9)** |  | **(10)** |
| **ASESOR DE ESTADÍA****(UPC)** |  | **ASESOR TÉCNICO****(ORGANIZACIÓN)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **(11)** |  |
|  | **FIRMA DEL ALUMNO** |  |
|  |

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

(No es necesario imprimir el presente Instructivo de llenado)

**NOTA:** Al momento de llenar el documento, favor de eliminar los números de apoyo que están entre paréntesis, a excepción de los campos donde se solicita Selección.

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | Anote el nombre completo del alumno. |
| **2** | Anote el número de matrícula del alumno. |
| **3** | Seleccione la carrera que cursa el alumno. |
| **4** | Anote el nombre de la Organización donde se realizó la Estadía Profesional. |
| **5** | Seleccione fecha de inicio de la Estadía Profesional. |
| **6** | Seleccione fecha de término de la Estadía Profesional. |
| **7** | Anote la hora de inicio de las labores del alumno en la Organización. |
| **8** | Anote la hora de término de las labores del alumno en la Organización. |
| **9** | Anote el nombre y firma del Asesor de Estadía por parte de la Universidad. |
| **10** | Anote el nombre y firma del Asesor de Técnico por parte de la Organización. |
| **11** | Firma del alumno. |