



# **Sistema Informático de Contraloría Social**

## **Manual de Usuario (Instancia Ejecutora)**

**Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles**



## INTRODUCCIÓN

De acuerdo con los Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social, en los Programas Federales de Desarrollo Social publicados el 28 de octubre de 2016 en el Diario Oficial de la Federación, el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) es el sistema informático diseñado y administrado por la Secretaría de la Función Pública, que tiene la finalidad de controlar el registro de los Comités de Contraloría Social y las actividades que realizan, así como aquéllas de promoción de Contraloría Social a cargo de las Instancias Normativas, las Representaciones Federales y en su caso las Instancias Ejecutoras.

El Sistema Informático de Contraloría Social ha sido rediseñado para mejorar el proceso de captura de las acciones de Contraloría Social que llevan a cabo los Programas Federales. Esta versión incorporó las experiencias de los usuarios, tanto de las Instancias Normativas como de las Ejecutoras. Asimismo, es importante mencionar que esta simplificación, busca coherencia con la realidad en territorio y con los impactos que la contingencia sanitaria generará en las actividades de contraloría social de los programas de desarrollo social, por lo tanto, solo aplicará para este ejercicio fiscal.



## ÍNDICE

Introducción.....	2
Objetivo.....	6
Aspectos técnicos.....	7
Proceso 1: Ingreso al SICS.....	8
Proceso 2: Consulta de Documentos .....	11
Proceso 3: Cargar Programas Estatales de Trabajo de Contraloría Social.....	14
Proceso 4: Registro de Apoyos, Obras o Servicios.....	29
Proceso 5: Consultar Información de los Apoyos, Obras o Servicios Capturados.....	33
Proceso 6: Distribuir Materiales de Difusión.....	47
Proceso 7: Registrar Materiales de Difusión.....	48



Proceso 8: Consulta y/o Modificaciones de Materiales de Difusión.....	49
Proceso 9: Distribuir Materiales de Capacitación.....	50
Proceso 10: Registrar Materiales de Capacitación.....	51
Proceso 11: Consulta y/o Modificaciones de Materiales de Capacitación.....	52
Proceso 12: Registro de Eventos de Capacitación realizados por la IE .....	53
Proceso 13: Consulta y/o Modificación de Eventos de Capacitación realizados por la IE.....	54
Proceso 14: Generación de Comités de Contraloría Social.....	55
Proceso 15: Consulta de Comités de Contraloría Social.....	60
Proceso 16: Registrar Reuniones con Beneficiarios.....	70
Proceso 17: Cambio de Contraseña.....	81



Proceso 18: Registro de Respuestas de Informes.....	85
Proceso 19: Consulta de Informes.....	95
Proceso 20: Administrar Informes.....	98
Proceso 21: Consultar Comités Constituidos.....	109
Proceso 22: Consultar Apoyos, Obras y Servicios.....	112
Proceso 23: Consultar Reuniones con Beneficiarios.....	116
Proceso 24: Consultar Capacitaciones Impartidas.....	119



## OBJETIVO

Ofrecer al usuario responsable de operar el SICS, en el perfil de Instancia Ejecutora, una herramienta de apoyo para el registro de información de las actividades de Contraloría Social llevadas a cabo.



## ASPECTOS TÉCNICOS

- El sistema funciona con cualquier navegador (Chrome en su última versión, Safari, Mozilla, Internet Explorer 9 o superior).
- Para su operación óptima, se requiere de una conexión a internet eficiente\*.
- La última versión del Java, la cual se puede descargar desde <http://www.java.com/es/download/>
- Los archivos que se adjunten no deben ser mayores a 2 MB.
- El nombre de los archivos adjuntos no debe exceder los 20 caracteres.
- El SICS acepta diversos tipos de archivos electrónicos: Excel, Word, PowerPoint, PDF, JPG.

\* Nota: Depende de la velocidad del internet e infraestructura utilizada por el equipo conectado.



## PROCESO 1: INGRESO AL SICS

Se ingresa al Sistema Informático de Contraloría Social mediante el enlace <http://sics.funcionpublica.gob.mx>.

En la página de inicio se pedirá una clave de usuario y contraseña para entrar, las cuales son asignadas por la Instancia Normativa. Una vez dentro, hay que seleccionar el ejercicio fiscal y/o el programa federal específico.



Ingreso al SICS



Seleccionar ejercicio fiscal y/o programa federal asignado





El sistema despliega los diferentes módulos que lo integran.

A continuación se describe, de manera general, la funcionalidad de cada módulo relacionado con las Instancias Ejecutoras:



- **Documentos Normativos:** plantilla diseñada para consultar los documentos básicos (Esquema, Guía Operativa y PATCS) que ya fueron validados.
- **Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS):** plantillas diseñadas para adjuntar el archivo electrónico del PETCS que elabora la instancia ejecutora, y para que se complete la información de nueve actividades básicas de contraloría social que han sido preseleccionadas para monitorear su cumplimiento.



- **Apoyos:** plantilla en la que se registran los beneficios (apoyos, obras y servicios) que otorga el programa federal a sus beneficiarios, que van a vigilar los Comités de Contraloría Social.
- **Materiales:** plantillas en la que se registra la distribución de los materiales de difusión y capacitación elaborados por la Instancia Normativa. También se registran los materiales de difusión y capacitación producidos y distribuidos por la Instancia Ejecutora del programa federal. Adicionalmente, en el módulo de capacitación se registran las Capacitaciones Impartidas. (Para el ejercicio fiscal 2020 éste módulo está inhabilitado)
- **Comités:** plantilla donde se capturan los datos de los beneficiarios que constituirán un Comité de Contraloría Social. En este módulo también se capturan las Reuniones con Beneficiarios.
- **Administración:** plantilla diseñada para cambiar la contraseña del usuario si así lo desea.
- **Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales):** en este módulo se registra y consulta la información obtenida de los beneficiarios a través de los Informes aplicados por los Comités de Contraloría Social.
- **Reportes:** en este módulo se puede consultar la información de actividades registradas en varios módulos.



## PROCESO 2: CONSULTA DE DOCUMENTOS NORMATIVOS

### Módulo: Documentos Normativos

**Funcionalidad:** la Instancia Ejecutora consulta los documentos básicos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y PATCS) que fueron elaborados por la Instancia Normativa, los cuales ya cuentan con la validación de la Secretaría de la Función Pública. Estos documentos son la base para la elaboración del Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS).

Para consultar los documentos básicos, seleccione el módulo *Documentos Normativos* y haga clic en el submódulo *Consultar Documentación IN*.





En *Consultar Documentación IN* podrá examinar los documentos básicos (Esquema, Guía Operativa, PATCS). Para visualizarlos, haga clic en **Consultar Archivo**.

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL  
950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo 2016  
actual  
Versión 2.1 25-04-2017 12:46:57

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Documentos Normativos ▶ Consultar Documentación IN

**DOCUMENTACIÓN VALIDADA**

(\*) Documento de Esquema de Contraloría Social: ESQUEMA.pptx **Consultar Archivo**

(\*) Documento de PATCS: PATCS.pdf **Consultar Archivo**

(\*) Documento de Oficio de Envío: OF\_SOL\_VAL.pptx **Consultar Archivo**

(\*) Documento de Guía Operativa:

NOMBRE DEL ARCHIVO	ACCIONES
GUIAOPERATIVA.pptx	<b>Consultar Archivo</b>



Una vez que se descargue el archivo electrónico, puede imprimirlo o guardarlo en la computadora.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, it includes the logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS', along with the text 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000'. The user 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA' is logged in as 'Ejecutora' for the 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', with a version of 2.1 and a timestamp of 25-04-2017 12:55:14. A navigation menu includes 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The main content area is titled 'DOCUMENTACIÓN VALIDADA' and lists four document types with their respective file names and 'Consultar Archivo' buttons: 'Documento de Esquema de Contraloría Social' (ESQUEMA.pptx), 'Documento de PATCS' (PATCS.pdf), 'Documento de Oficio de Envío' (OF SQL\_VAL.pptx), and 'Documento de Guia Operativa' (GUIA OPERATIVA.pptx). A table at the bottom shows the file names and actions for these documents. A red box highlights the 'ESQUEMA.pptx' file icon in the Windows taskbar at the bottom of the screenshot.

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Documentos Normativos > Consultar Documentación IN

**DOCUMENTACIÓN VALIDADA**

(\*) Documento de Esquema de Contraloría Social: ESQUEMA.pptx Consultar Archivo

(\*) Documento de PATCS: PATCS.pdf Consultar Archivo

(\*) Documento de Oficio de Envío: OF SQL\_VAL.pptx Consultar Archivo

(\*) Documento de Guia Operativa:

NOMBRE DEL ARCHIVO	ACCIONES
GUIA OPERATIVA.pptx	Consultar Archivo

ESQUEMA.pptx

Mostrar todo



## PROCESO 3: REGISTRAR EL PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO DE CONTRALORÍA SOCIAL

### Módulo: Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS)

**Funcionalidad:** en este módulo se adjunta el archivo del PETCS elaborado por la Instancia Ejecutora. Adicionalmente, se solicita información de ocho actividades básicas de Contraloría Social, cuyo cumplimiento será monitoreado por la Instancia Normativa.

Para iniciar la captura de la información, seleccione el módulo *PETCS* y haga clic en el submódulo *Elaborar PETCS*.

Documentos Normativos > **PETCS** > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

**Elaborar PETCS**

(Nota: para el ejercicio fiscal 2020 no es un requisito el llenado de estos apartados para registrar información en los módulos subsecuentes)



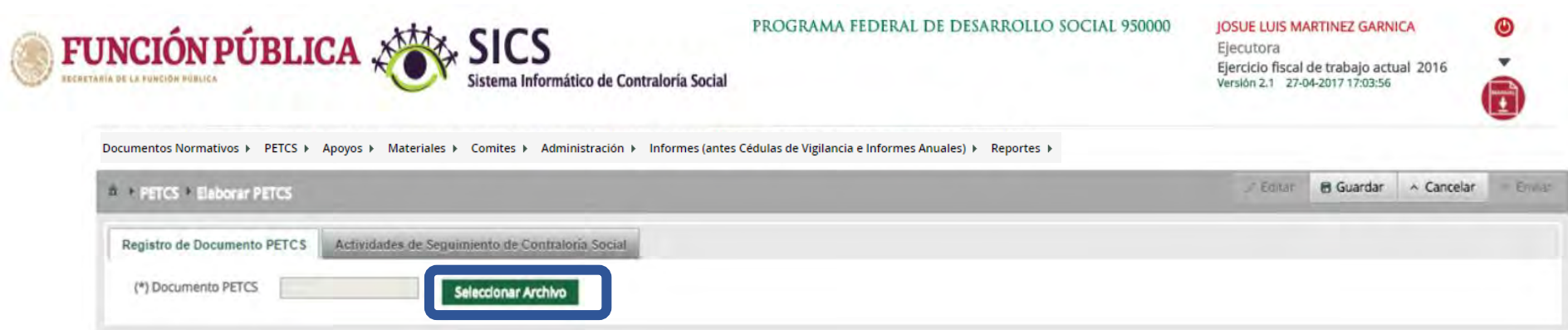
Esta pantalla está integrada por dos secciones: Registro de Documento PETCS y Actividades de Seguimiento de Contraloría Social. En la sección Registro de Documento PETCS se podrá adjuntar el Programa Estatal de Trabajo de Contraloría Social (PETCS). Para activar la pantalla, haga clic en Editar.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top, the logo for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA' is on the left, and the 'SICS' logo is in the center. To the right, the text reads 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000' and 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA', 'Ejecutora', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', and 'Versión 2.1 27-04-2017 12:52:57'. Below this is a navigation menu with items like 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The main content area shows a breadcrumb trail 'PETCS > Elaborar PETCS' and a toolbar with buttons for 'Editar', 'Guardar', 'Cancelar', and 'Enviar'. The 'Editar' button is highlighted with a red box. Below the toolbar, there are two tabs: 'Registro de Documento PETCS' (active) and 'Actividades de Seguimiento de Contraloría Social'. Under the active tab, there is a text input field containing '(\*) Documento PETCS' and 'PLANTILLA CD.pdf', followed by three buttons: 'Seleccionar Archivo', 'Consultar Archivo', and 'Borrar Archivo'.



Una vez activada la pantalla, haga clic en *Seleccionar Archivo*.

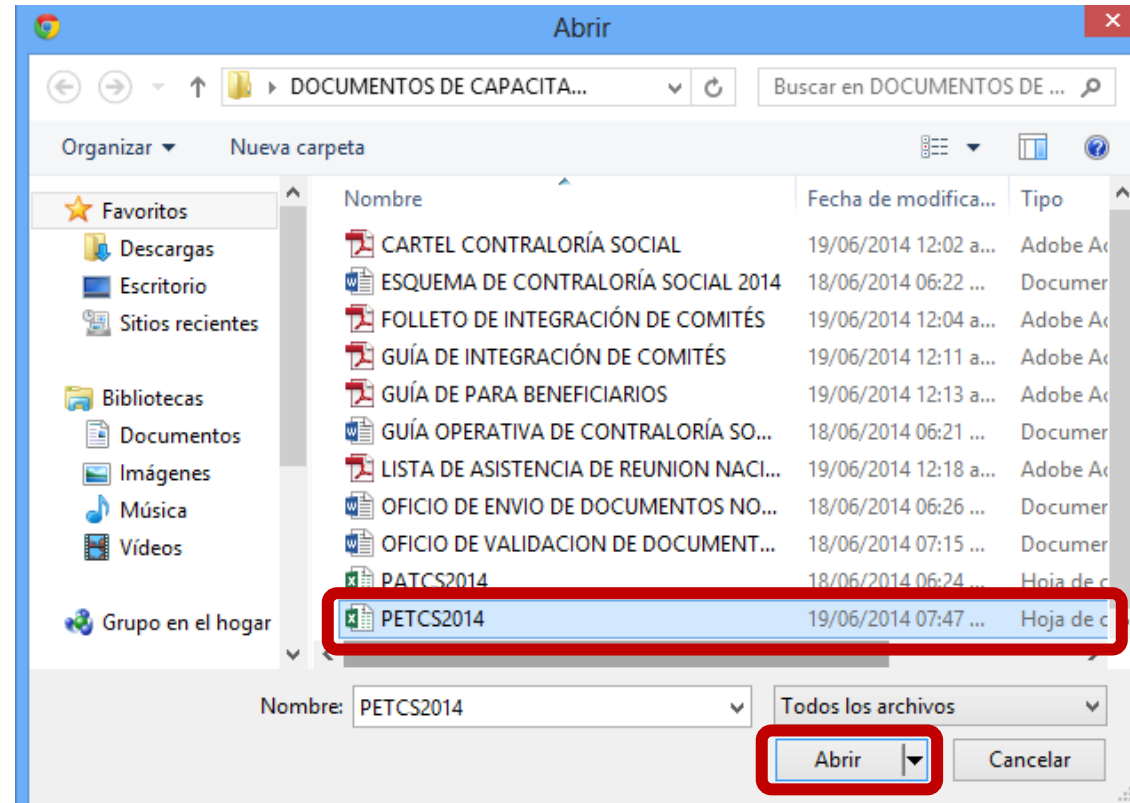
Cuando aparezca la siguiente pantalla, haga clic en *Seleccionar Archivo a Transferir*.







Busque el archivo que va adjuntar. Una vez localizado, haga clic en *Abrir*.





Cuando haya adjuntado el archivo, haga clic en *Guardar*.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, it features the logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS', along with the text 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000'. The user's name, 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA', and their role, 'Ejecutora', are shown, along with the fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016' and the version 'Versión 2.1 02-05-2017 16:43:48'. A navigation menu includes 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The main content area shows the breadcrumb 'PETCS > Elaborar PETCS' and a toolbar with buttons for 'Editar', 'Guardar' (highlighted with a red box), 'Cancelar', and 'Enviar'. Below this, there are tabs for 'Registro de Documento PETCS' and 'Actividades de Seguimiento de Contraloría Social'. A file upload section shows a document named 'PETCS2017.pdf' with buttons for 'Seleccionar Archivo', 'Consultar Archivo', and 'Borrar Archivo'.



Cuando haya adjuntado el archivo, haga clic en la sección *Actividades de Seguimiento de Contraloría Social*.

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

🏠 ▶ PETCS ▶ Elaborar PETCS

Registrar Documento PETCS

Registro de Documento PETCS	Actividades de Seguimiento de Contraloría Social
-----------------------------	--

(\*) Documento PETCS    PETCS2017.pdf    **Seleccionar Archivo**    Consultar Archivo    Eliminar Archivo



En la sección *Actividades de Seguimiento de Contraloría Social* se establece la planeación del registro de información en el SICS; la cual deberá ser apegada al Plan de Trabajo de la Instancia. Seleccione el periodo en que se va a capturar cada actividad; en el campo *Meta* anote el número de veces que planea entrar al Sistema, y determine al responsable de dicha captura.



PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 02-05-2017 16:43:48



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

☆ > PETCS > Elaborar PETCS Editar Guardar Cancelar Enviar

Registro de Documento PETCS **Actividades de Seguimiento de Contraloría Social**

**ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO** Agregar Actividad Adicional

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo							
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada							
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada							
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programados y ejecutados con presupuesto federal autorizado							
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos							
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas							
Capturar en el SICS los Cédulas de Vigilancia con las respuestas de los integrantes del comité							
Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Contraloría Social							



Haga clic en el ícono en forma de lápiz para editar cada actividad y completar la información.

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000  
 JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA  
 Ejecutora  
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
 Versión 2.1 02-05-2017 16:43:48

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

PETCS > Elaborar PETCS

Registro de Documento PETCS | Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo							[Lápiz] [Borrador]
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizados							[Lápiz] [Borrador] [Editar Actividad]
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión programados							[Lápiz] [Borrador]
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programados y ejecutados con presupuesto federal autorizado							[Lápiz] [Borrador]
Capturar en el SICS el Comite de Contraloría Social							[Lápiz] [Borrador]
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas							[Lápiz] [Borrador]
Capturar en el SICS el Informe Anual de Seguimiento de Contraloría Social							[Lápiz] [Borrador]
Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comites de Comites de Contraloría Social							[Lápiz] [Borrador]

**NOTA:** Para el ejercicio fiscal 2020, en la Actividades de Seguimiento “Capturar en el SICS el o los Informes Completos con las respuestas de los integrantes de comité (en su caso)”, se deberá registrar como meta 0, debido a que este apartado está inhabilitado.

En la pantalla *Capture los Datos de la Actividad* registre el periodo en que se va a capturar la información en el SICS; para ello, seleccione la fecha de inicio y de fin; la instancia responsable de realizar la actividad; y en Meta, capture las veces que se tiene planeado entrar al SICS para capturar la actividad.

\*No olvide seleccionar la opción de *Aceptar* cuando haya completado la información de los campos.



The screenshot shows a web form titled "CAPTURE LOS DATOS DE LA ACTIVIDAD". The form has the following fields and values:

- (\*) Actividad \*: Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo
- (\*) Fecha de Inicio \*: 00/01/2015
- (\*) Fecha de Fin \*: 03/07/2015
- (\*) Duración \*: 30 dias
- (\*) Responsable \*: Instancia Ejecutora (dropdown menu)
- (\*) Medida \*: PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO
- (\*) Meta \*: 1

At the bottom of the form, there are two buttons: "Aceptar" (highlighted with a red circle) and "Cancelar".

**NOTA:** Para el ejercicio fiscal 2020, se sugiere que las fechas de registro queden comprendidas entre 1 de enero de 2020 al 31 de diciembre de 2020.



Si desea eliminar la información de una actividad específica, presione el ícono *Borrar Actividad*.

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

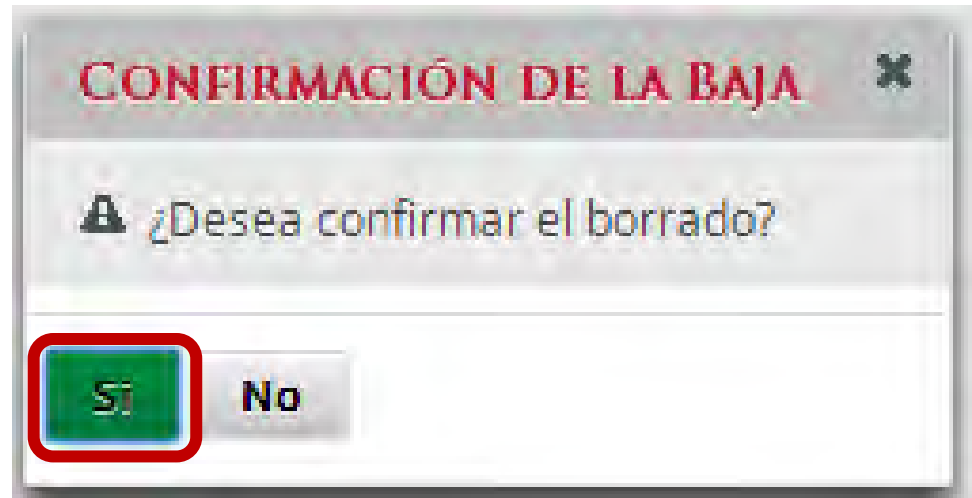
REGISTRO DE DOCUMENTO PETCS    Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

**ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO** Agregar Actividad Adicional

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo							 
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizados							 
Capturar en el SICS la información de las actividades de difusión realizadas							 
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programados y ejecutados con presupuesto federal autorizado							 
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social							 
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas							 
Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Contraloría Social							 



Presione *Sí* para confirmar el borrado de la información capturada.







Cuando haya completado la captura de todas las actividades, haga clic en *Guardar*.

**SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**
**SICS**  
 Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 03-05-2017 16:37:51

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

▶ PETCS ▶ Elaborar PETCS
 
 Editar **Guardar** Cancelar Enviar

Registro de Documento PETCS    Actividades de Seguimiento de Contraloría Social
 Guardar

**ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO** Agregar Actividad Adicional

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo	14/03/2016	13/04/2016	30	Instancia Ejecutora	PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO	1	
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada	01/05/2017	05/05/2017	4	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE DIFUSIÓN DISTRIBUIDOS	10	
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada	12/06/2017	16/06/2017	4	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE CAPACITACIÓN DISTRIBUIDOS	10	
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programadas y ejecutadas con presupuesto federal autorizado	15/05/2017	19/05/2017	4	Instancia Normativa	REGISTRO DE BENEFICIOS	3	
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos	12/06/2017	16/06/2017	4	Instancia Normativa	COMITES CAPTURADOS	5	
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas	21/08/2017	24/08/2017	3	Instancia Normativa	REUNIONES CON BENEFICIARIOS CAPTURADAS	5	
Capturar en el SICS el o los Apartados de los Informes con las respuestas de los integrantes de comité (en su caso)	04/09/2017	03/09/2017	4	Instancia Normativa	APARTADOS DE INFORMES CAPTURADOS (antes Cédulas)	4	
Capturar en el SICS el o los Informes Completos con las respuestas de los integrantes de comité (en su caso)	20/11/2017	24/11/2017	4	Instancia Normativa	INFORMES COMPLETOS CAPTURADOS (antes Informes Anuales)	3	



Para modificar la información capturada antes de enviarla, haga clic en *Editar*; esto permitirá que se activen nuevamente las secciones para hacer los cambios que se necesiten. Cuando haya concluido, seleccione la opción de *Guardar*.



PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSE LUIS MARTINEZ GARNICA  
 Ej...  
 Ej...  
 Ver...

La información se ha guardado exitosamente.

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

PETCS > Elaborar PETCS

Editar Guardar Cancelar Enviar

Registro de Documento PETCS Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

### ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

Agregar Actividad Adicional

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo	09/06/2015	09/07/2015	30	Instancia Ejecutora	PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO	1	
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada	26/06/2015	26/06/2015	0	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE DIFUSIÓN DISTRIBUIDOS	1	
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada	24/06/2015	24/06/2015	0	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE CAPACITACIÓN DISTRIBUIDOS	1	
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programadas y ejecutadas con presupuesto federal autorizado	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Ejecutora	REGISTRO DE BENEFICIOS	1	
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Normativa	COMITÉS CAPTURADOS	1	
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas	25/06/2015	30/06/2015	5	Instancia Ejecutora	REUNIONES CON BENEFICIARIOS CAPTURADAS	1	
Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia con las respuestas de los integrantes del comité	25/06/2015	30/06/2015	1	Instancia Ejecutora	CÉDULAS DE VIGILANCIA CAPTURADAS	1	
Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Contraloría Social	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Normativa	INFORMES ANUALES CAPTURADOS	1	



A continuación, deberá activarse el ícono *Enviar*. Si este ícono no se activa, significa que falta capturar alguna información. Complete los datos y cerciórese de que no falte ninguno. Después, haga clic en *Enviar* para que la Instancia Normativa los reciba.

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000 JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 03-05-2017 16:37:51

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

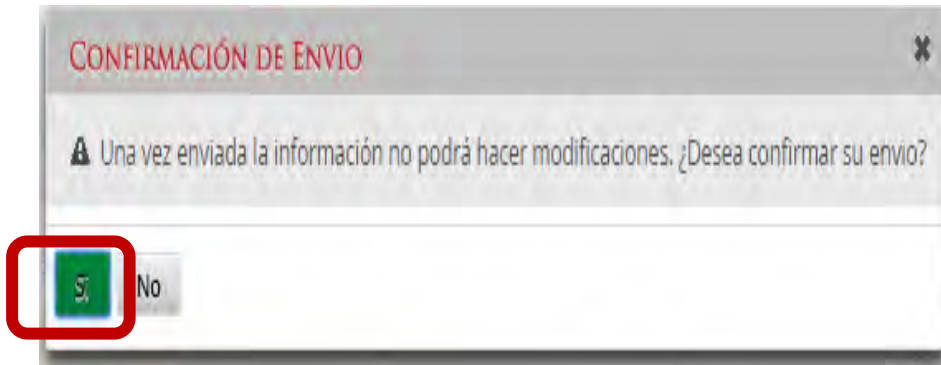
PETCS ▶ Elaborar PETCS [Editar] [Guardar] [Cancelar] **Enviar**

Registro de Documento PETCS Actividades de Seguimiento de Contraloría Social [Enviar]

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO [Agregar Actividad Adicional]

ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo	09/06/2015	09/07/2015	30	Instancia Ejecutora	PROGRAMA ESTATAL DE TRABAJO	1	[Iconos]
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada	26/06/2015	26/06/2015	0	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE DIFUSIÓN DISTRIBUIDOS	1	[Iconos]
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada	24/06/2015	24/06/2015	0	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE CAPACITACION DISTRIBUIDOS	1	[Iconos]
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programadas y ejecutadas con presupuesto federal autorizado	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Ejecutora	REGISTRO DE BENEFICIOS	1	[Iconos]
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos	28/06/2015	28/06/2015	1	Instancia Normativa	COMITÉS CAPTURADOS	1	[Iconos]
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas	25/06/2015	30/06/2015	5	Instancia Ejecutora	REUNIONES CON BENEFICIARIOS CAPTURADAS	1	[Iconos]
Capturar en el SICS las Cédulas de Vigilancia con las respuestas de los integrantes del comité	25/06/2015	08/06/2015	1	Instancia Ejecutora	CÉDULAS DE VIGILANCIA CAPTURADAS	1	[Iconos]
Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Contraloría Social	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Normativa	INFORMES ANUALES CAPTURADOS	1	[Iconos]

Presione **Sí** para confirmar el envío de la información capturada dentro del SICS.



ACTIVIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	DURACIÓN	RESPONSABLE	MEDIDA	META	ACCIONES
Capturar en el SICS el programa estado de trabajo	06/06/2015	06/07/2015	30	Instancia Ejecutora	PROGRAMA ESTADAL DE TRABAJO	0	[Iconos]
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada	26/06/2015	26/06/2015	0	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE DIFUSIÓN DISTRIBUIDOS	1	[Iconos]
Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada	24/06/2015	24/06/2015	0	Instancia Ejecutora	MATERIALES DE CAPACITACIÓN DISTRIBUIDOS	1	[Iconos]
Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programados y ejecutados con presupuesto federal autorizado	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Ejecutora	REGISTRO DE BENEFICIOS	1	[Iconos]
Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos	23/06/2015	24/06/2015	1	Instancia Ejecutora	COMITÉS CAPTURADOS	1	[Iconos]
Capturar reuniones con los beneficiarios realizadas	25/06/2015	30/06/2015	5	Instancia Ejecutora	REUNIONES CON BENEFICIARIOS CAPTURADAS	1	[Iconos]
Capturar en el SICS los Cédulas de Vigilancia con los integrantes de los comités de control	23/06/2015	24/06/2015	1	Instancia Ejecutora	CÉDULAS DE VIGILANCIA CAPTURADAS	0	[Iconos]
Capturar en el SICS el Informe Anual de Actividades de los Comités de Contraloría Social	25/06/2015	26/06/2015	1	Instancia Normativa	INFORMES ANUALES CAPTURADOS	1	[Iconos]

**NOTA:** Es importante tener en cuenta que una vez enviada la información no es posible realizar modificaciones, por lo que se recomienda revisar muy bien la información antes de enviarla.



## PROCESO 4: REGISTRO DE APOYOS, OBRAS O SERVICIOS

### Módulo: Apoyos

**Funcionalidad:** registrar en el Sistema los apoyos, obras o servicios que entrega el Programa Federal. Estos apoyos serán vigilados por los Comités de Contraloría Social.

Para empezar a registrar información, seleccione el módulo *Apoyos* y haga clic en el submódulo *Registrar Apoyos*.

Documentos Normativos > PETCS > **Apoyos >** Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

- Registrar Apoyos**
- Consultar Apoyos, obras o servicios



Se abrirá la siguiente pantalla. En la sección izquierda encontrará la información capturada por la Instancia Normativa; en la derecha podrá capturar los datos relativos al apoyo, obra o servicio.

Para activar esta pantalla, haga clic en *Editar* y capture la información que se le pide: *Nombre del proyecto*, *Tipo de beneficio*, *Estatus del proyecto*, *Hombres beneficiados*, *Mujeres beneficiadas*, *Total de beneficiados*, *Municipios*, *Localidad*, *Comentarios*, *Fecha de Inicio Programada*, *Fecha Final Programada*, *Fecha de Inicio Ejecución*, *Fecha Final de Ejecución*, *Fecha única programada*, *Fecha única de ejecución*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS', along with the text 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000'. On the right, the user 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA' is logged in as 'Ejecutora' for the 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016'. The breadcrumb navigation is: Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Apoyos > Registrar Apoyos. The 'Registrar Apoyos' page has an 'Editar' button highlighted with a red box. The form contains the following data:

<b>Programa Federal:</b>	PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000
<b>Presupuesto Autorizado en el PEF \$:</b>	995,000,000
<b>Presupuesto a Vigilar por la CS \$:</b>	2,000,000
<b>Entidad Federativa:</b>	DISTRITO FEDERAL, IZTACALCO
<b>Total de población real beneficiada:</b>	8,900,000
<b>Total de hombres beneficiados:</b>	3,900,000
<b>Total de mujeres beneficiadas:</b>	5,000,000
<b>Descripción de la población objetivo:</b>	POBLACION MAYOR DE 65 AÑOS

Form fields on the right include:

- (\*Nombre del proyecto):
- (\*Tipo de beneficio):
- (\*Estatus del proyecto): Seleccione...
- (\*Hombres beneficiados):
- (\*Mujeres beneficiadas):
- (\*Total de beneficiados):
- (\*Municipios): Seleccione...
- (\*Localidad): Seleccione...
- (\*Comentarios):
- Fecha de Inicio Programada: / /
- Fecha Final Programada: / /
- Fecha de Inicio Ejecución: / /
- Fecha Final de Ejecución: / /
- Fecha única programada: / /
- Fecha única de ejecución: / /



Una vez que haya registrado toda la información solicitada en la plantilla, haga clic en *Guardar*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Apoyos ▶ Registrar Apoyos

Editar Guardar Borrar

Guardar

Datos de Programa Federal

Programa Federal: PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000  
 Presupuesto Autorizado en el PEF \$: 995,000,000  
 Presupuesto a Vigilar por la CS \$: 2,000,000  
 Entidad Federativa: DISTRITO FEDERAL, IZTACALCO  
 Total de población real beneficiada: 8,900,000  
 Total de hombres beneficiados: 3,900,000  
 Total de mujeres beneficiadas: 5,000,000  
 Descripción de la población objetivo: POBLACIÓN MAYOR DE 65 AÑOS

(\*Nombre del proyecto: EMPLEO

(\*Tipo de beneficio:  OBRA  APOYO  SERVICIO

(\*Estatus del proyecto: Iniciado

(\*Hombres beneficiados: 100

(\*Mujeres beneficiadas: 100

(\*Total de beneficiados: 200

(\*Municipios: 006 - IZTACALCO

(\*Localidad: 0001 - IZTACALCO

(\*Comentarios: ESTE APOYO SE ENTREGA DE MANERA TRIMESTRAL.

Fecha de Inicio Programada: 01/06/2017 Fecha Final Programada: 29/12/2017

Fecha de Inicio Ejecución: 01/06/2017 Fecha Final de Ejecución: 29/12/2017

Fecha única programada:

Fecha única de ejecución:

Se abrirá el cuadro de diálogo *Confirmación guardar* para validar los datos del apoyo, obra o servicio; presione *Sí* para confirmar e incorporar la información al sistema.

\*Una vez confirmada la información **NO** se podrá editar.

**Nota:** al aceptar el cuadro de aviso de *Confirmación Guardar* se abrirá otro cuadro con la ruta para capturar el monto asignado y, en su caso, el monto ejecutado.

**CONFIRMACIÓN GUARDAR**

Favor de validar

Estado:  
• DISTRITO FEDERAL

Municipio:  
• IZTACALCO

Localidad:  
• IZTACALCO

Ya que estos campos no se podrán modificar posteriormente

**Sí** No

950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 08-05-2017 09:58:16

Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Cédulas de

Apoyos > Registrar Apoyos

Datos de Programa Federal

Programa Federal: PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000  
Presupuesto Autorizado en el PEF \$: 995,000,000  
Presupuesto a Vigilar por la CS \$: 2,000,000  
Entidad Federativa: DISTRITO FEDERAL, IZTACALCO  
Total de población real beneficiada: 8,900,000  
Total de hombres beneficiados: 3,900,000  
Total de mujeres beneficiadas: 5,000,000  
Descripción de la población objetivo: POBLACION MAYOR DE 65 AROS

(\*Nombre del proyecto: [input field])  
(\*Tipo de beneficio:  OBRA  APOYO  SERVICIO  
(\*Estatus del proyecto: Seleccione...  
(\*Hombres beneficiados: [input field]  
(\*Mujeres beneficiadas: [input field]  
(\*Total de beneficiados: [input field]  
(\*Municipios: Seleccione...  
(\*Localidad: Seleccione...  
(\*Comentarios: [text area]  
Fecha de Inicio Programada: [input field] Fecha Final Programada: [input field]  
Fecha de Inicio Ejecución: [input field] Fecha Final de Ejecución: [input field]  
Fecha única programada: [input field]  
Fecha única de ejecución: [input field]





## PROCESO 5: CONSULTAR INFORMACIÓN DE LOS APOYOS, OBRAS O SERVICIOS REGISTRADOS

### Módulo: Apoyos

**Funcionalidad:** capturar los recursos financieros autorizados para ejecutar los apoyos, obras o servicios (montos asignados y montos ejecutados); se editan o se borran las cantidades asignadas, y se realizan consultas.

Para registrar la información, seleccione el módulo *Apoyos* y haga clic en el submódulo *Consultar apoyos, obras o servicios*.

The screenshot shows the top navigation bar of the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) application. On the left, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS'. In the center, it displays 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000'. On the right, the user's name 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA' and the current fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016' are shown. Below the navigation bar, a breadcrumb trail includes 'Apoyos', which is currently selected. A dropdown menu is open under 'Apoyos', showing two options: 'Registrar Apoyos' and 'Consultar Apoyos, obras o servicios', with the latter being highlighted in green.



Esta pantalla está compuesta por una sección denominada *Asignaciones* (en donde se aprecia el *Monto Federal asignado a la Ejecutora*, *Monto Total Asignado a la Ejecutora* y el *Monto Total Ejecutado por la Ejecutora*).

Presione el ícono *Asignar montos* para otorgar los recursos presupuestales al apoyo, obra o servicio.

**FUNCIÓN PÚBLICA**
**SICS**  
 Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000  
 JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA  
 Ejecutora  
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
 Versión 2.1 08-05-2017 13:32:18

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

**ASIGNACIONES**  
 Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000    Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$    Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$

APOYO, OBRA O SERVICIO	ESTATUS	ENTIDAD FEDERATIVA	MUNICIPIO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	MONTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	ACCIÓN
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	250	400	650	\$0	\$0	
EMPLEO	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	250	400	650	\$0	\$0	
				<b>500</b>	<b>800</b>	<b>1,300</b>			

REGISTROS ENCONTRADOS : 2



Se abrirá la pantalla *Asignación de montos para el proyecto*; haga clic en el ícono *Editar*. Una vez que se active la ventana de captura, seleccione la fecha de asignación de los recursos y el monto. Si el proyecto ya se realizó, seleccione la fecha y el monto final ejecutado.

**Registre cantidades enteras**, debido a que el Sistema no permite capturar centavos; tampoco reconoce signos de pesos, comas ni puntos.

Cuando haya terminado de registrar la cantidad, haga clic fuera del cuadro donde se capturó la cantidad, para que el sistema automáticamente coloque las comas.

ASIGNACIÓN DE MONTOS PARA EL PROYECTO:

Apoyos > Consultar Apoyos, obras o servicios

**Editar** Guardar Borrar

TIPO DE RECURSO	FECHA DE ASIGNACIÓN DEL RECURSO	MONTO DEL RECURSO ASIGNADO	FECHA DE EJECUCIÓN DEL RECURSO	MONTO DEL RECURSO EJECUTADO
Federales	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Estatales	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Municipales	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Otros	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
<b>Total de recursos</b>		<b>0</b>		<b>0</b>



Cuando haya terminado la captura, haga clic en *Guardar*.

ASIGNACIÓN DE MONTOS PARA EL PROYECTO: ✕

Apoyos > Consultar Apoyos, obras o servicios Editar **Guardar** Borrar

TIPO DE RECURSO	FECHA DE ASIGNACIÓN DEL RECURSO	MONTO DEL RECURSO ASIGNADO	FECHA DE EJECUCIÓN DEL RECURSO	MONTO DEL RECURSO EJECUTADO	Guardar
Federales	04/05/2017	800,000	08/05/2017	700,000	
Estatales		0		0	
Municipales		0		0	
Otros		0		0	
<b>Total de recursos</b>		<b>800,000</b>		<b>700,000</b>	



Presione el ícono *Editar datos del beneficio* para modificar la información del apoyo, obra o servicio capturada.

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 9S0000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 08-05-2017 16:06:42

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar Guardar Borrar

**ASIGNACIONES**

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000    Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 800,000    Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 700,000

APOYO, OBRA O SERVICIO	ESTATUS	ENTIDAD FEDERATIVA	MUNICIPIO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	MONTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	ACCION
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	250	400	650	\$300,000	\$700,000	
EMPLEO	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	250	400	650	\$0	\$0	
				<b>500</b>	<b>800</b>	<b>1,300</b>			

EDITAR DATOS DEL BENEFICIO



Se abrirá la pantalla *Editar Beneficio*, donde aparecen los datos capturados referentes al apoyo, obra o servicio. Presione el ícono *Editar* si desea modificar los datos ya capturados.

**EDITAR BENEFICIO:**

Apoyos Consultar Apoyos, obras o servicios **Editar** Guardar Borrar

(\*)Nombre del proyecto: VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS

(\*)Tipo de beneficio:  OBRA  APOYO  SERVICIO

(\*)Estatus del proyecto: Iniciado

(\*)Hombres beneficiados: 250

(\*)Mujeres beneficiadas: 400

(\*)Total de beneficiados: 650

Entidad: **DISTRITO FEDERAL**

Municipio: **IZTACALCO**

Localidad: **IZTACALCO**

(\*)Comentarios: SEGUIMIENTO CONTINUO DE LA ENTREGA DEL APOYO

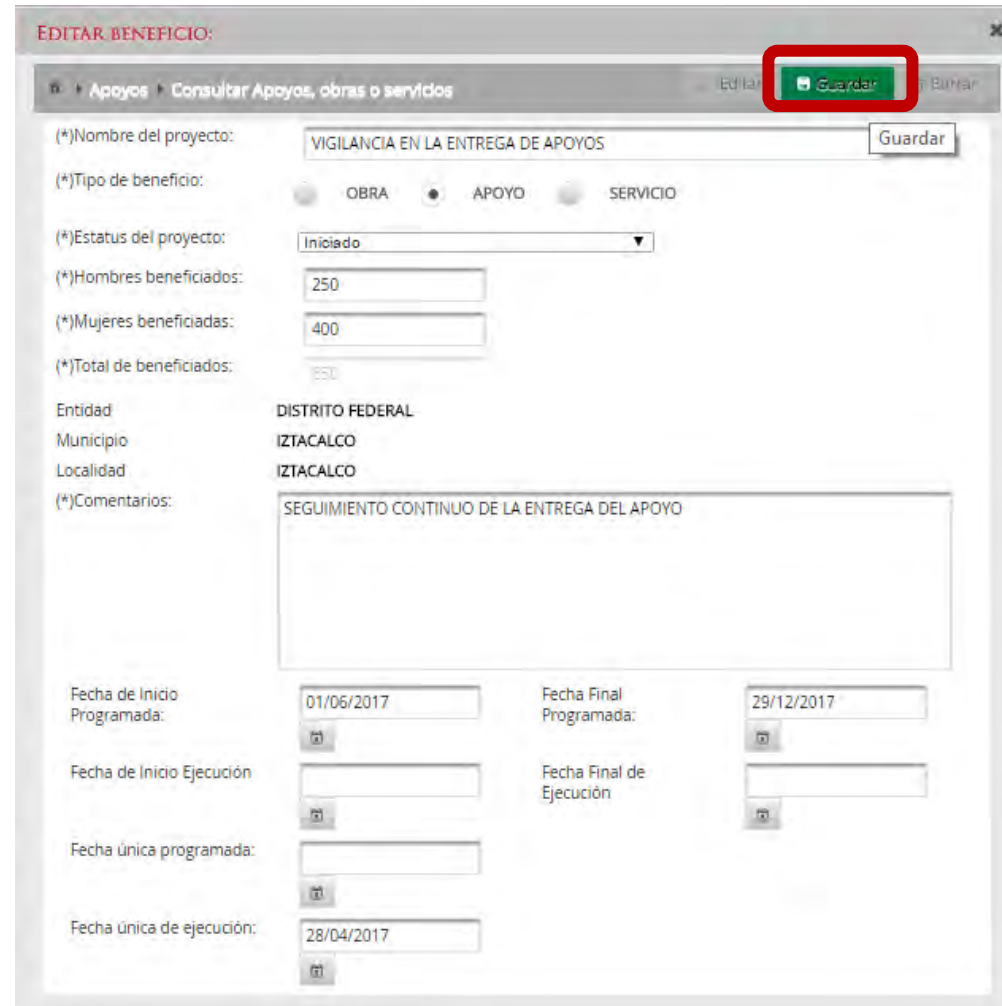
Fecha de Inicio Programada: 01/06/2017 Fecha Final Programada: 29/12/2017

Fecha de Inicio Ejecución: Fecha Final de Ejecución:

Fecha única programada:

Fecha única de ejecución: 28/04/2017

Cuando haya efectuado las modificaciones, haga clic en *Guardar*.



**EDITAR BENEFICIO:**

Apoyos > Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar **Guardar** Borrar

(\*)Nombre del proyecto: VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS Guardar

(\*)Tipo de beneficio:  OBRA  APOYO  SERVICIO

(\*)Estatus del proyecto: Iniciado

(\*)Hombres beneficiados: 250

(\*)Mujeres beneficiadas: 400

(\*)Total de beneficiados: 650

Entidad: DISTRITO FEDERAL

Municipio: IZTACALCO

Localidad: IZTACALCO

(\*)Comentarios: SEGUIMIENTO CONTINUO DE LA ENTREGA DEL APOYO

Fecha de Inicio Programada: 01/06/2017 Fecha Final Programada: 29/12/2017

Fecha de Inicio Ejecución: Fecha Final de Ejecución:

Fecha única programada:

Fecha única de ejecución: 28/04/2017



Para consultar la información del apoyo, obra o servicio, presione el ícono *Consultar montos*.



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Apoyos > Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar Guardar Borrar

### ASIGNACIONES

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000    Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 850,000    Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 750,000

APÓYO, OBRA O SERVICIO	ESTATUS	ENTIDAD FEDERATIVA	MUNICIPIO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	MONTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	ACCIÓN
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE AYUDAS	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	299	400	699	\$800,000	\$700,000	
EMPLEO TEMPORAL	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	350	622	972	\$50,000	\$50,000	
				600	1,022	1,622			



CONSULTAR MONTOS

REGISTROS ENCONTRADOS : 2





Se desplegará un pantalla con los datos del apoyo, así como el Tipo de recurso (Federal, Estatal, Municipal y otros), las fechas y montos de los recursos asignados y ejecutados al proyecto.

**INFORMACIÓN DEL BENEFICIO:**

Nombre del proyecto: EMPLEO TEMPORAL

Tipo de beneficio:  Obra  Apoyo  Servicio

Estatus del proyecto: Iniciado

Hombres beneficiados: 350 Mujeres beneficiadas: 622

Total de beneficiados: 972

Entidad: DISTRITO FEDERAL

Municipio: IZTACALCO Localidad: IZTACALCO

Comentarios: VIGILAR EL SEGUIMIENTO DEL APOYO

Fecha de Inicio Programada: 16/05/2017 Fecha Final Programada: 16/08/2017

Fecha de Inicio Ejecución: 16/05/2017 Fecha Final de Ejecución:

Fecha única programada:

Fecha única de ejecución: 16/05/2017

TIPO DE RECURSO	FECHA RECURSO ASIGNADO	MONTO RECURSO ASIGNADO	FECHA RECURSO EJECUTADO	MONTO RECURSO EJECUTADO
Federales	16/05/2017	≤ 50,000	17/05/2017	≤ 50,000
Estatales		≤ 0		≤ 0
Municipales		≤ 0		≤ 0
Otros		≤ 0		≤ 0



Si desea eliminar el apoyo capturado presione el ícono *Borrar montos*.



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Apoyos > Consultar Apoyos, obras o servicios

Estadísticas Guardar Borrar

### ASIGNACIONES

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000    Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 800,000    Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 700,000

APOYO, OBRA O SERVICIO	ESTATUS	ENTIDAD FEDERATIVA	MUNICIPIO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	MONTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	ACCIÓN
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	250	400	650	\$900,000	\$700,000	
EMPLEO TEMPORAL	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	350	622	972	\$0	\$0	
				600	1,022	1,622			

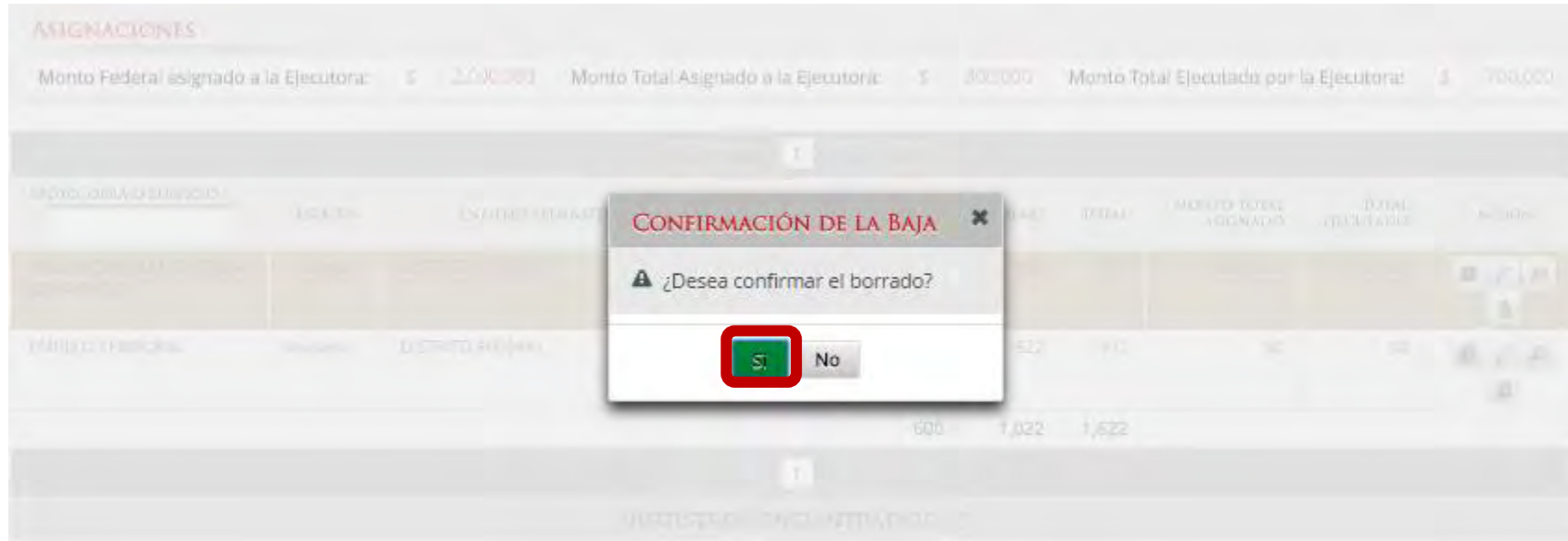


BORRAR MONTOS

REGISTROS ENCONTRADOS : 2



Presione *Sí* para confirmar el borrado del apoyo capturado en el SICS.





El Sistema deberá mostrar el siguiente mensaje de confirmación del borrado del apoyo.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there is a navigation menu with items like 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. A confirmation message is displayed in a blue box: 'Se borro el proyecto y sus montos de manera exitosa'. Below this, there is a table titled 'ASIGNACIONES' with the following data:

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000    Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 800,000    Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 700,000

APOYO, OBRA O SERVICIO	ESTATUS	ENTIDAD FEDERATIVA	MUNICIPIO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	MONTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	ACCIÓN
PREPARACIÓN EN LA ENTREGA DE ARCHIVOS	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	250	400	650	5800,000	5700,000	[Icons]
				250	400	650			

REGISTROS ENCONTRADOS : 1



Si el apoyo, obra o servicio ya está relacionado a un Comité, **NO** se podrá eliminar dicha información. En ese caso, se abrirá un cuadro de diálogo que indique el motivo.

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

**ASIGNACIONES**

Monto Federal asignado a la Ejecutora: \$ 2,000,000    Monto Total Asignado a la Ejecutora: \$ 850,000    Monto Total Ejecutado por la Ejecutora: \$ 750,000

APOYO, OBRA O SERVICIO	ESTATUS	ENTIDAD FEDERATIVA	MUNICIPIO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	MONTO TOTAL ASIGNADO	TOTAL EJECUTADO	ACCIÓN
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	260	400	660	\$800,000	\$700,000	[Icons]
EMPLEO TEMPORAL	Iniciado	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	350	622	972	\$50,000	\$50,000	[Icons]
				600	1,022	1,622			



## Módulo: Materiales

**Funcionalidad:** registrar, consultar y editar los materiales de difusión y capacitación producidos por la Instancia Ejecutora, así como la distribución de los materiales de difusión y capacitación asignados previamente por la Instancia Normativa. Capturar los eventos de capacitación llevados a cabo por la Instancia Ejecutora.

El módulo de **Materiales** está integrado por tres submódulos: *Materiales de Difusión*, *Materiales de Capacitación* y *Capacitaciones*.

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017  
Versión 2.1 14-07-2017 16:14:48

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ **Materiales** ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

- Materiales de Difusión ▶
- Materiales de Capacitación ▶
- Capacitaciones ▶

**NOTA:** Para el ejercicio fiscal 2020, este módulo estará inhabilitado para el registro de información.



## PROCESO 6: DISTRIBUIR MATERIALES DE DIFUSIÓN

### Módulo: Materiales

Para distribuir los materiales de difusión asignados por la Instancia Normativa y producidos por la Instancia Ejecutora, seleccione *Materiales de Difusión* y haga clic en *Distribuir Materiales de Difusión*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. The header includes the logo of the Secretaría de la Función Pública, the text 'FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA', the SICS logo, and the text 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. A 'DEMO' label is visible. The user's name 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA' and role 'Ejecutora' are displayed, along with the fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017' and the version 'Versión 2.1' with the date '14-07-2017 16:14:48'. The navigation menu is open, showing 'Materiales' selected, with a sub-menu for 'Materiales de Difusión' containing 'Distribuir Materiales de Difusión', 'Registrar Materiales de Difusión', and 'Consultar Materiales de Difusión'. Other menu items include 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'.

**NOTA:** Para el ejercicio fiscal 2020, este módulo estará inhabilitado para el registro de información.



## PROCESO 7: REGISTRAR MATERIALES DE DIFUSIÓN

### Módulo: Materiales

Para registrar materiales de difusión, seleccione *Materiales de Difusión* y haga clic en *Registrar Materiales de Difusión*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top left, there are logos for the Mexican Government, the Secretaría de la Función Pública, and SICS. The user is identified as LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA, Ejecutora, with the current fiscal year being 2017. The navigation menu is open, showing the following structure:

- Documentos Normativos
- PETCS
- Apoyos
- Materiales** (selected)
  - Materiales de Difusión** (selected)
    - Distribuir Materiales de Difusión
    - Registrar Materiales de Difusión** (highlighted)
    - Consultar Materiales de Difusión
  - Materiales de Capacitación
  - Capacitaciones
- Comites
- Administración
- Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)
- Reportes

**NOTA:** Para el ejercicio fiscal 2020, este módulo estará inhabilitado para el registro de información.





## PROCESO 8: CONSULTA Y/O MODIFICACIONES DE MATERIALES DE DIFUSIÓN

### Módulo: Materiales

Para consultar materiales de difusión producidos por la Instancia Ejecutora, seleccione *Materiales de Difusión* y haga clic en *Consultar Materiales de Difusión*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top left is the logo of the Secretaría de la Función Pública. In the center, there is a 'DEMO' label. On the right, the user's name 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA' is displayed, along with their role 'Ejecutora', the current fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017', and the version 'Versión 2.1 14-07-2017 16:14:48'. The main navigation bar includes 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The 'Materiales' menu is expanded, showing 'Materiales de Difusión', 'Materiales de Capacitación', and 'Capacitaciones'. The 'Materiales de Difusión' sub-menu is also expanded, showing 'Distribuir Materiales de Difusión', 'Registrar Materiales de Difusión', and 'Consultar Materiales de Difusión', with the last option highlighted in green.

**NOTA:** Para el ejercicio fiscal 2020, este módulo estará inhabilitado para la consulta de información debido a que no se registrarán materiales.

## PROCESO 9: DISTRIBUIR MATERIALES DE CAPACITACIÓN

### Módulo: Materiales

Para distribuir los materiales de capacitación asignados por la Instancia Normativa y producidos por la Instancia Ejecutora, seleccione *Materiales de Capacitación* y haga clic en *Distribuir Materiales de Capacitación*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. The header includes the logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS', along with the text 'Sistema Informático de Contraloría Social' and 'DEMO'. The user is identified as 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA', 'Ejecutora', for the 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017', with version 'Versión 2.1' and timestamp '14-07-2017 16:14:48'. The navigation menu is open, showing a path: 'Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >'. The 'Materiales' menu is expanded, showing 'Materiales de Difusión', 'Materiales de Capacitación' (highlighted), and 'Capacitaciones'. The 'Materiales de Capacitación' sub-menu is also expanded, showing 'Distribuir Materiales de Capacitación' (highlighted), 'Registrar Materiales de Capacitación', and 'Consultar Materiales de Capacitación'.

**NOTA:** Para el ejercicio fiscal 2020, este módulo estará inhabilitado para el registro de información.



## PROCESO 10: REGISTRAR MATERIALES DE CAPACITACIÓN

### Módulo: Materiales

Para registrar materiales de capacitación seleccione *Materiales de Capacitación* y haga clic en *Registrar Materiales de Capacitación*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS', along with the text 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000'. On the right, user information for 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA' is displayed, including 'Ejecutora', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', and 'Versión 2.1 25-05-2017 10:51:25'. The main navigation bar includes 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The 'Materiales' menu is expanded, showing 'Materiales de Difusión', 'Materiales de Capacitación', and 'Capacitaciones'. The 'Materiales de Capacitación' sub-menu is further expanded, showing 'Distribuir Materiales de Capacitación', 'Registrar Materiales de Capacitación' (highlighted with a red box), and 'Consultar Materiales de Capacitación'.

**NOTA:** Para el ejercicio fiscal 2020, este módulo estará inhabilitado para el registro de información.



## PROCESO 11: CONSULTA Y/O MODIFICACIONES DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN

### Módulo: Materiales

Para consultar materiales de capacitación producidos por la Instancia Ejecutora, seleccione *Materiales de Capacitación* y haga clic en *Consultar Materiales de Capacitación*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS', along with the text 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000'. On the right side, user information is displayed: 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA', 'Ejecutora', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', and 'Versión 2.1 25-05-2017 11:22:38'. The main navigation bar includes 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The 'Materiales' menu is expanded, showing 'Materiales de Difusión', 'Materiales de Capacitación', and 'Capacitaciones'. The 'Materiales de Capacitación' option is highlighted in green, and its sub-menu is open, showing 'Distribuir Materiales de Capacitación', 'Registrar Materiales de Capacitación', and 'Consultar Materiales de Capacitación'. The 'Consultar Materiales de Capacitación' option is highlighted with a red box.

**NOTA:** Para el ejercicio fiscal 2020, este módulo estará inhabilitado para la consulta de información debido a que no se registrarán materiales.



## PROCESO 12: REGISTRO DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN REALIZADOS POR LA INSTANCIA EJECUTORA

### Módulo: Materiales

**Funcionalidad:** registrar y consultar las capacitaciones que llevó a cabo la Instancia Ejecutora. El submódulo de Capacitaciones está integrado por dos apartados: *Registrar Capacitaciones Impartidas* y *Consultar Capacitaciones*.

**NOTA:** Para el ejercicio fiscal 2020, este módulo estará inhabilitado para el registro de información.

**Las capacitaciones efectuadas deberán reportarse en los informes trimestrales. Consultar con su Instancia Normativa.**



## PROCESO 13: CONSULTA Y/O MODIFICACIÓN DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN REALIZADOS POR LA INSTANCIA EJECUTORA

### Módulo: Materiales

Para consultar las capacitaciones impartidas, seleccione *Materiales*, *Capacitaciones*, y haga clic en *Consultar Capacitaciones*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top left is the logo for FUNCIÓN PÚBLICA and SICS. The main header includes 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000' and user information for 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA', 'Ejecutora', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', and 'Versión 2.1 25-05-2017 13:37:10'. The navigation menu is visible, with 'Materiales' selected. A dropdown menu is open under 'Materiales', showing 'Materiales de Difusión', 'Materiales de Capacitación', and 'Capacitaciones'. The 'Capacitaciones' dropdown is further expanded, showing 'Registrar Capacitaciones Impartidas' and 'Consultar Capacitaciones'.

**NOTA:** Para el ejercicio fiscal 2020, este módulo estará inhabilitado para la consulta de información debido a que no se registrarán capacitaciones en el SICS.



# COMITÉS

En la sección *Documentos*, registre el nombre y cargo del servidor público que emite la constancia de registro del Comité. La persona responsable es designada por la Instancia Normativa.

La plantilla solicita adjuntar los documentos escaneados del Acta de asamblea, la Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa) y el Escrito Libre referido en la Guía Operativa. Aunque la cantidad de documentos a adjuntar puede variar dependiendo de cada Programa, la Constancia de Constitución de Comité firmada es obligatoria en todos los programas.

**DOMICILIO Y DOCUMENTOS**

**DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO**

DOMICILIO CONOCIDO	CALLE	NÚMERO	COLOMIA	CÓDIGO POSTAL	ACCIONES
NO	LAS FUENTES	345	LOS ILUSTRES	01000	

**DOCUMENTOS**

(\*)Servidor público que emite la constancia de registro:  (\*)

(\*)Cargo del servidor público:  (\*)

Acta de asamblea:

Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa):

Escrito libre:

**NOTA:** Para el ejercicio fiscal 2020, no será obligatorio el adjuntar el acta de asamblea, escrito libreo y/o constancia firmada, esta documentación deberá ser resguardada por la Instancia correspondiente.






Antes de Guardar la información registrada, seleccione la pestaña *Integrantes del Comité*. Haga clic en *Asignar nuevo integrante*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for the Mexican Government, the Secretaría de la Función Pública, and SICS. The page title is 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000'. The user is identified as 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA', Ejecutora, with the current fiscal year being 2016. The interface includes a navigation menu with options like 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia)', and 'Reportes'. The 'Comites' section is active, showing 'Comites' and 'Generar Comités'. Below this, there are tabs for 'Información del Comité' and 'Integrantes del Comité'. The 'Integrantes del Comité' tab is selected, displaying a table with columns: 'NOMBRE DEL INTEGRANTE', 'EDAD', 'SEXO', 'DOMICILIO', 'CARGO', 'FIRMA DE CONSTANCIA DE REGISTRO', and 'ACCIONES'. The table currently shows 'No hay registros por desplegar'. A button labeled 'Asignar nuevo integrante' is visible in the bottom right corner of the table area.

En la pantalla *Registrar Integrantes del Comité*, registre los datos del integrante del Comité. Cuando haya completo la captura de la información, haga clic en *Aceptar*.



REGISTRAR INTEGRANTES DEL COMITÉ			
(*)Nombre del integrante:	JUAN CARLOS	(*)Apellido 1 del integrante:	GONZALEZ
Apellido 2 del integrante:	LEDEZMA	(*)Sexo:	<input checked="" type="radio"/> Hombre <input type="radio"/> Mujer
(*)Edad:	45	(*)Cargo del integrante:	INTEGRANTE DE COMITE
(*)Firma de Constancia de registro:	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No	(*)Domicilio conocido:	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No
(*)Calle:	BUGANBILIAS	(*)Numero:	128
(*)Colonia:	LAS FLORES	(*)CP:	01000
<input checked="" type="button" value="Aceptar"/>			

**Nota:** Es importante que los datos capturados sean exactamente igual a los registrados en las actas de constitución de Comités.

El sistema permite registrar a personas que sólo tienen un apellido.



Al terminar de registrar todos los integrantes del comité, haga clic en *Guardar*; el sistema despliega una pantalla solicitando que se verifique que no hay integrantes repetidos; si todo es correcto, haga clic en *Sí*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for the Mexican Government, the Secretaría de la Función Pública, and SICS. A notification bubble states: "Se ha asignado un nuevo integrante al comité, puede continuar agregando mas integrantes..". The user's name, "JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA", and role, "Ejecutora", are displayed. The breadcrumb navigation includes: Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >. The current page is "Comites > Generar Comités". There are buttons for "Editar", "Guardar", and "Cancelar". Below the navigation, there are tabs for "Información del Comité" and "Integrantes del Comité". A table lists committee members with columns: NOMBRE DEL INTEGRANTE, EDAD, SEXO, DOMICILIO, CARGO, FIRMA DE CONSTANCIA DE REGISTRO, and ACCIONES. One member is listed: CARLOS GONZALEZ LEBEZINA, 45, MASCULINO, BARRIBUENAS TOS LAS FLORES D1000, INTEGRANTE DE COMITE, SI.

A confirmation dialog box titled "REGISTRÁ UN NUEVO COMITÉ" is shown. The main text asks: "¿Es correcta la información capturada del comité?. Verifique que no existan integrantes repetidos." Below the text are two buttons: "Sí" and "No".



## PROCESO 15: CONSULTA DE COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL

### Módulo: Comités

Para consultar la información de los Comités Constituidos de Contraloría Social, seleccione *Comités* y haga clic en *Consultar Comités*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. The header includes the logo of the Secretaría de la Función Pública, the SICS logo, and the text 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000'. The user's name 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA' and role 'Ejecutora' are displayed, along with the fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016' and the version 'Versión 2.1' with a timestamp '29-05-2017 17:09:41'. The main navigation menu is visible, with 'Comités' selected and its dropdown menu open. The 'Consultar Comités' option is highlighted with a red box.



Una vez que haya seleccionado los filtros (ejercicio fiscal y entidad federativa para desplegar el reporte) haga clic en *Buscar*.

**FUNCIÓN PÚBLICA**  
 SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**  
 Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

**JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA**  
 Ejecutora  
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
 Versión 2.1 02-06-2017 12:43:28

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comites ▶ Consultar Comités

**CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO**

Ejercicio Fiscal:  Estatus de Instancia Normativa:  Todos  ABIERTO  CERRADO Nombre del comite:

NOMBRE DEL COMITÉ	EJ. FISCAL	FECHA DE REGISTRO	APOYO, OBRA O SERVICIO	CLAVE DE REGISTRO	ESTATUS	NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO	DENOMINACIÓN EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	ACCION
						H	M	TOTAL H/M				
No records found.												
Total de Comités : 0						Totales :	0	0	0	0		

REGISTROS ENCONTRADOS : 0



Este reporte refleja el Total de comités capturados previamente, el nombre del Apoyo, Obra o Servicio que es vigilado por el Comité, el número de integrantes (Hombres, Mujeres, Total H/M), el monto vigilado, la denominación de la Instancia Ejecutora que registró al Comité y el Tipo de Ejecutora.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comites ▶ Consultar Comités

### CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal: 2016 Estatus de Instancia Normativa:  Todos  ABIERTO  CERRADO Nombre del comite:

NOMBRE DEL COMITE	EJ. FISCAL	FECHA DE REGISTRO	APOYO, OBRA O SERVICIO	CLAVE DE REGISTRO	ESTATUS	NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO	DENOMINACIÓN EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	ACCIÓN
						H	M	TOTAL H/M				
LOS CONTRALORES SOCIALES	2016	15/05/2017	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1	ABIERTO	1	0	1	800,000	MANEJEC	Ejecutora Estatal	
Total de Comités : 1					Totales :	1	0	1	800,000			

REGISTROS ENCONTRADOS: 1



Si desea realizar la consulta de la información del Comité, presione el ícono *Consultar la información del Comité*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comites ▶ Consultar Comités

### CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal:  Estatus de Instancia Normativa:  Todos  ABIERTO  CERRADO Nombre del comite:

NOMBRE DEL COMITÉ	EJ. FISCAL	FECHA DE REGISTRO	APOYO, OBRA O SERVICIO	CLAVE DE REGISTRO	ESTATUS	NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO	DENOMINACIÓN EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	ACCIÓN
						H	M	TOTAL JJ/M				
LOS CONTRALORES SOCIALES	2016	15/05/2017	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1	ABIERTO	1	0	1	800,000	MANEJEC	Ejecutora Estatal	
Total de Comités : 1						Totales :	1	0	1	800,000	Consultar la información del comité	

REGISTROS ENCONTRADOS : 1

Se abrirá la pantalla *Consulta de Información del Comité*, con la información registrada anteriormente en las tres secciones:

1. Información del Comité.
2. Domicilio y Documentos.
3. Documentos.

**CONSULTA DE INFORMACION DEL COMITÉ**

Información del Comité | Integrantes del Comité

### INFORMACIÓN DEL COMITÉ

Nombre: LOS CONTRALORES SOCIALES  
(\*Fecha de constitución: 15/05/2017) (\*Clave de Registro: 2016-20-C950000-0001-09-006-0001-3/2)

(\*Apoyo, obra o servicio:

APOYO, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONTO VIGILADO	FECHA EJECUCIÓN
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	IZTACALCO	803.000	04/05/2017
PRUEBA	DISTRITO FEDERAL	BENITO JUÁREZ	BENITO JUÁREZ	0	

(\*Funciones que realiza:

FUNCIONES QUE REALIZA EL COMITÉ

- VIGILAR QUE SE DIFUNDA INFORMACIÓN SUFICIENTE, VERAZ Y OPORTUNA, SOBRE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL.
- VIGILAR QUE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS SEA OPORTUNO, TRANSPARENTE Y CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN.
- VIGILAR QUE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA FEDERAL CUMPLAN CON LOS REQUISITOS PARA TENER ESE CARÁCTER.
- VIGILAR QUE EXISTA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y DE LA ENTREGA DE LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS.

### DOMICILIO Y DOCUMENTOS

#### DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO

DOMICILIO CONOCIDO	CALLE	NÚMERO	COLONIA	CODIGO POSTAL
NC	LAS FUENTES	345	LOS ILUSTRES	01000

### DOCUMENTOS

(\*Servidor público que emite la constancia de registro: LUIS MONROY MARTINEZ  
(\*Cargo del servidor público: ENLACE ESTATAL DE CONTRALORIA SOCIAL  
Acta de asamblea:  
Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa): ESCRITO.pdf  
Escrito libre:

Imprimir





En la parte inferior de la pantalla, haga clic en el ícono *Imprimir* para descargar la *Constancia de Registro del Comité de Contraloría Social*.

CONSULTA DE INFORMACION DEL COMITÉ

Información del Comité | Integrantes del Comité

**INFORMACIÓN DEL COMITÉ**

Nombre: LOS CONTRALORES SOCIALES  
 (\*)Fecha de constitución: 15/05/2017 (\*)Clave de Registro: 2016-20-C950000-0001-09-006-0001-3/2  
 (\*)Apoyo, obra o servicio:

APORTE, OBRA O SERVICIO	ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD	MONTO VIGILADO	FECHA EJECUCIÓN
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	IZTACALCO	809,000	04/05/2017
PRUEBA	DISTRITO FEDERAL	BENITO JUÁREZ	BENITO JUÁREZ	0	

(\*)Funciones que realiza:

FUNCIONES QUE REALIZA EL COMITÉ

- VIGILAR QUE SE DIFUNDA INFORMACIÓN SUFICIENTE, VERAZ Y OPORTUNA SOBRE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL
- VIGILAR QUE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS SEA OPORTUNO TRANSPARENTE Y CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN
- VIGILAR QUE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA FEDERAL CUMPLAN CON LOS REQUISITOS PARA TENER ESE CARÁCTER.
- VIGILAR QUE EXISTA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y DE LA ENTREGA DE LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS.

**DOMICILIO Y DOCUMENTOS**

**DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO**

DOMICILIO CONOCIDO	CALLE	NÚMERO	COLONIA	CODIGO POSTAL
HIC	LAS FUENTES	545	LOS ILUSTRES	01000

**DOCUMENTOS**

(\*)Servidor público que emite la constancia de registro: LUIS MONROY MARTINEZ  
 (\*)Cargo del servidor público: ENLACE ESTATAL DE CONTRALORIA SOCIAL  
 Acta de asamblea:  
 Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa): ESCRITO.pdf

Escrito libre:

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000  
 EJERCICIO FISCAL : 2016  
 CONSTANCIA DE REGISTRO DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL

**I. DATOS GENERALES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL**

Nombre del Comité de Contraloría Social: LOS CONTRALORES SOCIALES  
 Número de registro: 2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1  
 Fecha de registro: 15/05/2017

**NOMBRE DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL**

Nombre de los contralores sociales	Firma o Huella Digital
JUAN CARLOS GONZALEZ LEDEZMA	

**II. DATOS DE LAS OBRAS O APOYOS DEL PROGRAMA**

Ubicación o Dirección:  
 LAS FUENTES 345 LOS ILUSTRES CP : 010000

PROYECTO	ESTADO	MUNICIPIO	LOCALIDAD
VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	DISTRITO FEDERAL	IZTACALCO	IZTACALCO

**III. FUNCIONES QUE REALIZARÁ EL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL**

VIGILAR QUE SE DIFUNDA INFORMACIÓN SUFICIENTE, VERAZ Y OPORTUNA SOBRE LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL

VIGILAR QUE EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS PARA LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS SEA OPORTUNO TRANSPARENTE Y CON APEGO A LO ESTABLECIDO EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN

VIGILAR QUE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA FEDERAL CUMPLAN CON LOS REQUISITOS PARA TENER ESE CARÁCTER.

VIGILAR QUE EXISTA DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS Y DE LA ENTREGA DE LAS OBRAS, APOYOS O SERVICIOS.

REGISTRAR EN LAS CÉDULAS DE VIGILANCIA Y EN LOS FORMATOS DE INFORMES ANUALES, LOS RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES DE CONTRALORÍA SOCIAL REALIZADAS, ASÍ COMO DAR SEGUIMIENTO A LOS MISMOS;

Si desea modificar la información del Comité o eliminar el Comité, presione el ícono *Modificar o borrar un Comité*.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comites ▶ Consultar Comités

CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal: 2016 Estatus de Instancia Normativa:  Todos  ABIERTO  CERRADO Nombre del comite:

NOMBRE DEL COMITÉ	EJ. FISCAL	FECHA DE REGISTRO	APOYO, OBRA O SERVICIO	CLAVE DE REGISTRO	ESTATUS	NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO	DENOMINACIÓN EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	ACCIÓN
						J	M	TOTAL J/M				
LOS CONTRALORES SOCIALES	2016	15/05/2017	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1	ABIERTO	1	0	1	800,000	MANEJEC	Ejecutora Estatal	
Total de Comités : 1						Totales :	1	0	1	800,000		Modificar o borrar un comité

REGISTROS ENCONTRADOS : 1

**\*Nota:** La opción *Borrar* sólo se podrá utilizar cuando el Comité no tenga Minutas de la Reunión o Informes asociados.

Se abrirá la pantalla *Consulta de Información del Comité*, con los íconos activados para *eliminar la información capturada* de forma individual, *modificar el domicilio del proyecto y/o adjuntar* los documentos escaneados del Acta de asamblea, la Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa) y el Escrito Libre referido en la Guía Operativa.

Al terminar de modificar la información del Comité, haga clic en *Guardar*.

The screenshot shows the 'MODIFICAR COMITÉS' interface. At the top right, there are buttons for 'Editar', 'Guardar', and 'Borrar'. The 'Guardar' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are tabs for 'Información del Comité' and 'Integrantes del Comité'. The main content area is divided into two columns. The left column contains 'INFORMACIÓN DEL COMITÉ' with fields for 'Nombre' (LOS CENTRALORES SOCIALES), 'Fecha de constitución' (15/05/2017), and 'Clave de Registro'. Below this is a table for 'APOYO, OBRA O SERVICIO' with columns for 'ENTIDAD', 'MUNICIPIO', 'LOCALIDAD', 'MONTO VIGILADO', and 'FECHA EJECUCIÓN'. The right column contains 'DOMICILIO Y DOCUMENTOS' with a table for 'DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO' and a 'DOCUMENTOS' section with fields for 'Servidor público que emite la constancia de registro', 'Cargo del servidor público', 'Acta de asamblea', 'Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa)', and 'Escrito libre'.



Si desea utilizar un Comité constituido de un ejercicio presupuestal anterior, haga clic en *Exportar Comités*.

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 05-06-2017 09:14:34

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Comités ▶ Consultar Comités

CONSULTA DE TODOS LOS COMITÉS DEL USUARIO

Ejercicio Fiscal: 2016 Estatus de Instancia Normativa:  Todos  ABIERTO  CERRADO Nombre del comite:  Buscar

NOMBRE DEL COMITÉ	EJ. FISCAL	FECHA DE REGISTRO	APOYO, OBRA O SERVICIO	CLAVE DE REGISTRO	ESTATUS	NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO	DENOMINACIÓN EJECUTORA	TIPO EJECUTORA	ACCIÓN
						H	M	TOTAL H/M				
LOS CONTRALORES SOCIALES	2016	15/05/2017	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1	ABIERTO	1	0	1	800,000	MANEJEC	Ejecutora Estatal	
Total de Comités : 1						Totales:	1	0	1	800,000		Exportar comités

REGISTROS ENCONTRADOS : 1

Se abrirá la pantalla *Consulta de Información del Comité*, si desea puede modificar la información registrada del Comité constituido. Al terminar de realizar los cambios pertinentes, haga clic en *Guardar*.

The screenshot shows a web application interface for managing committees. The main title is 'EXPORTAR COMITÉS'. Below it, there are navigation tabs for 'Comités' and 'Consultar Comités'. A 'Guardar' button is highlighted with a red box. The main content area is divided into several sections:

- INFORMACIÓN DEL COMITÉ:** Includes fields for 'Nombre' (LOS CONTRALORES SOCIALES), 'Fecha de constitución' (15/05/2011), and 'Clave de Registro'. Below this is a table for 'Apoyo, obra o servicio' with columns for 'Entidad', 'Municipio', 'Localidad', 'Monto Vigilado', 'Fecha Ejecución', and 'Acción'. The table is currently empty.
- DOMICILIO Y DOCUMENTOS:** Includes a section for 'DOMICILIOS DEL APOYO, OBRA O SERVICIO' with columns for 'Domicilio Conocido', 'Calle', and 'Número'. This section is also empty.
- DOCUMENTOS:** Includes fields for 'Servidor público que emite la constancia de registro', 'Cargo del servidor público', 'Acta de asamblea', 'Constancia firmada (Anexo de Guía Operativa)', and 'Escrito libre'.



## PROCESO 16: REGISTRAR REUNIONES CON BENEFICIARIOS

### Módulo: Comités

Para registrar las reuniones realizadas con los beneficiarios, seleccione *Comités* y haga clic en *Registrar Reuniones*.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top left, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS'. The main header area includes the text 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000' and user information for 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA', 'Ejecutora', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', and 'Versión 2.1 05-06-2017 11:04:02'. A navigation menu is visible with the following items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comités', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The 'Comités' menu is expanded, showing three options: 'Generar Comités', 'Consultar Comités', and 'Registrar Reuniones'. The 'Registrar Reuniones' option is highlighted with a red rectangular box.



Para registrar una reunión realizada con los beneficiarios, haga clic en el ícono *Agregar Nueva Reunión*.

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

**REUNIONES REGISTRADAS** [Agregar Nueva Reunión](#)

NÚMERO DE REUNIÓN	LUGAR DE REUNIÓN	FECHA DE REUNIÓN	MOTIVO DE REUNIÓN	NUM. DE ACUERDOS	NUM. DE ASISTENTES	NUM. DE COMITES	ACCIONES
No existen reuniones registradas							

**NOTA:** Para el ejercicio fiscal 2020, se modificaron los campos marcados como obligatorios y no será requisito para guardar la reunión el subir la minuta de reunión.

Se abrirá la siguiente pantalla, compuesta por tres pestañas:

1. Asistentes
2. Datos de la Reunión
3. Minuta.

Comités > Registrar Reuniones

Guardar Cancelar

Asistentes Datos de la Reunión Minuta

(\*) **FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON:** Nuevo

INSTANCIA	RESPONSABLE	CARGO	MINUTA FIRMADA

(\*) **BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON:** Nuevo

NOMBRE DEL BENEFICIARIO	MINUTA FIRMADA
No existen beneficiarios registradas	

(\*) **COMITES QUE ASISTIERON:** Agregar

NOMBRE COMITE	CLAVE COMITE
No existen comites registrados	

(\*) **INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE ASISTIERON:**

NOMBRE DEL INTEGRANTE DEL COMITE	ASISTIO	MINUTA FIRMADA
No existen integrantes registrados		



En la pestaña *Asistentes*, haga clic en el ícono *Nuevo* de la sección *Funcionarios que Asistieron* para registrar el tipo de *Instancia* presente en la reunión, el nombre del *responsable*, el *cargo* y seleccione si firmó minuta.

En la sección *Beneficiarios que Asistieron*, haga clic en el ícono *Nuevo* para registrar el *Nombre del Beneficiario* que asistió a la reunión y seleccione si firmó la minuta de la reunión.

Comites Registrar Reuniones Guardar Cancelar

Asistentes Datos de la Reunión Minuta

(\*) FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON: Nuevo

INSTANCIA	RESPONSABLE	CARGO	MINUTA FIRMADA
Ejecutivos Estadales	OSCAR HERRERA	SUBDIRECTOR	S

BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON: Nuevo

NOMBRE DEL BENEFICIARIO	MINUTA FIRMADA

(\*) COMITES QUE ASISTIERON: Agregar

NOMBRE COMITÉ	CLAVE COMITÉ
No existen comites registrados	

(\*) INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE ASISTIERON:

NOMBRE DEL INTEGRANTE DEL COMITÉ	ASISTIO	MINUTA FIRMADA
No existen integrantes registrados		

En la sección *Comités que Asistieron*, haga clic en el ícono *Agregar*. En la nueva pantalla se despliegan los Comités constituidos registrados en el SICS, seleccione el o los comité que asistieron a la reunión. Al terminar de capturar la información, haga clic en *Aceptar*.

Comités > Registrar Reuniones

Asistentes | Datos de la Reunión | Minuta

(\*) **FUNCIONARIOS QUE ASISTIERON:** Nuevo

INSTANCIA	RESPONSABLE	CARGO	MINUTA FIRMADA
Directoría Ejecutiva	OSCAR HERRERA	SUBDIRECCIÓN	S

**BENEFICIARIOS QUE ASISTIERON:** Nuevo

NOMBRE DEL BENEFICIARIO	MINUTA FIRMADA
Diego López	S

(\*) **COMITES QUE ASISTIERON:** Agregar

NOMBRE COMITE	CLAVE COMITE
No existen comites registrados	

(\*) **INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE ASISTIERON:**

NOMBRE DEL INTEGRANTE DEL COMITE	ASISTIO	MINUTA FIRMADA
No existen integrantes registrados		

(\*) **COMITES QUE ASISTIERON**

	NOMBRE COMITE	CLAVE COMITE
<input checked="" type="checkbox"/>	LOS CONTRALORES SOCIALES	2016-20-C950000-0001-09-006-0001-1/1

Aceptar

En la sección *Integrantes del Comité que Asistieron*, automáticamente se despliega el o los *Nombres del o los Integrantes del Comité* vinculado a la reunión.

Indique para cada integrante de Comité sí asistió o no a la reunión y si firmó o no la minuta.

INSTANCIA	RESPONSABLE	CARGO	MINUTA FIRMADA
Elecciones Estatales	OSCAR HERRERA	SUBDIRECTOR	Si

NOMBRE DEL BENEFICIARIO	MINUTA FIRMADA
DIEGO LOPEZ	Si

NOMBRE COMITE	CLAVE COMITE
LOS CONTRALORES SOCIALES	3016-20-005000000001-09-0050001-171

NOMBRE DEL INTEGRANTE DEL COMITÉ	ASISTIÓ	MINUTA FIRMADA
JUAN CARLOS CONTRALER LEDERNA	Seleccione ...	Seleccione ...

**\*Nota:** para los integrantes que no asistieron a la reunión, en el apartado de Minuta firmada se debe seleccionar la opción No.

En la pestaña *Datos de la Reunión*, registre los datos de la reunión, el motivo de la reunión, los temas tratados en la reunión y los acuerdos alcanzados.

**Nota:** en la sección *Acuerdos*, los nombres que se despliegan en el campo *Responsable del Acuerdo* corresponden a los *Beneficiarios, Funcionarios e Integrantes de Comité* que asistieron a la reunión.

Comités Registrar Reuniones Guardar Cancelar

Asistentes **Datos de la Reunión** Minuta

(\*) Número de Reunión: 1 (\*) Lugar físico de Reunión: San Rafael  
(\*) Fecha de la Reunión: 23/05/2017 (\*) Entidad Federativa: 09 - DISTRITO FEDERAL  
(\*) ¿Se recibió alguna queja o denuncia? SI No (\*) Municipio: 006 - IZTACALCO  
(\*) Localidad: 0001 - IZTACALCO

(\*) Motivo de la Reunión: Seleccione...  
Seleccione...  
DARLE SEGUIMIENTO A LOS ASUNTOS ACORDADOS CON LOS BENEFICIARIOS  
ENTREGA-RECEPCIÓN DE LA OBRA, APOYO O SERVICIO  
HACER RECOMENDACIONES PARA LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA  
ORIENTAR EN LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA DE OBRAS, APOYOS O SERVICIOS.  
OTRO  
TRATAR ASUNTOS CON LOS BENEFICIARIOS  
CONSTITUIR COMITÉS DE CONTRALORÍA SOCIAL  
ORIENTAR EN EL LLENADO DE INFORMES (ANTES CÉDULAS)  
RECOPIRAR APARTADOS DE INFORMES Y/O INFORMES COMPLETOS (ANTES CÉDULAS E INFORMES ANUALES)

(\*) TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN: Nuevo

(\*) ACUERDOS: Nuevo

DESCRIPCIÓN DEL ACUERDO	RESPONSABLE DEL ACUERDO	FECHA COMERCIALSO	ACCIONES
	Seleccione ... Seleccione ... DIEGO LOPEZ OSCAR HERRERA JUAN CARLOS GONZALEZ LEDEZMA		

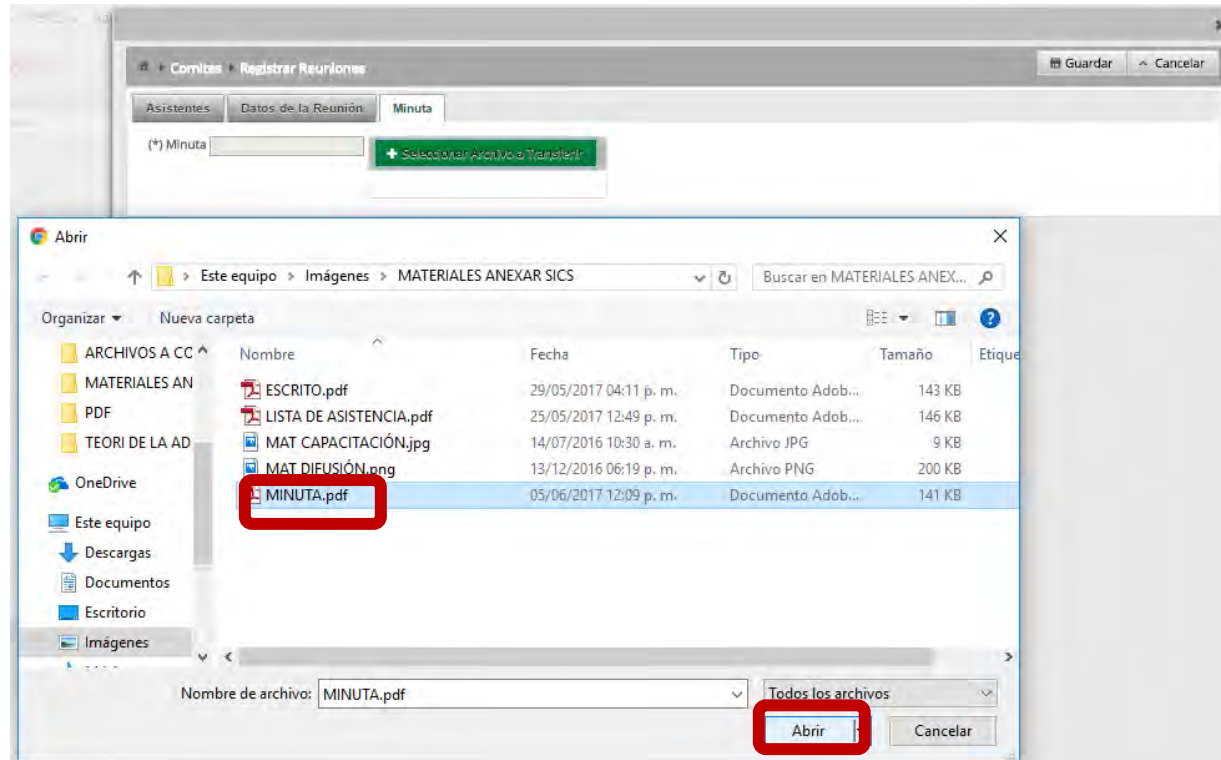


En la sección *Minuta*, se hace clic en el ícono *Seleccionar Archivo a Transferir* para adjuntar la minuta de la reunión que se esta registrando.





Localice y seleccione el archivo que va a adjuntar y presione *Abrir*.





Una vez que haya adjuntado la minuta, haga clic en *Guardar*.







## PROCESO 17: CAMBIO DE CONTRASEÑA

### Módulo: Administración

**Funcionalidad:** cambiar la contraseña para ingresar al Sistema Informático de Contraloría Social.

Para realizar el cambio, seleccione *Administración* y haga clic en *Cambiar password*.

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ **Administración ▶** Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

**Cambiar password**

**\*Nota:** Cuando un usuario registrado tiene asignaciones previas en otro programa federal, no se deberá cambiar la contraseña; sólo podrá hacer el cambio la Instancia Normativa que registró inicialmente al usuario.



Cuando haya capturado la nueva contraseña, haga clic en *Actualizar*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top left, there is the logo of the Secretaría de la Función Pública and the text 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA'. To the right of this is the SICS logo and the text 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. In the center, it says 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000'. On the top right, the user's name 'JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA' is displayed, along with 'Ejecutora', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', and 'Versión 2.1 26-05-2017 10:06:00'. Below the header is a navigation menu with items like 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. A breadcrumb trail shows 'Administración' > 'Cambiar password'. The main content area is titled 'CAMBIO DE PASSWORD' and contains three input fields: '(\*)Contraseña actual', '(\*)Contraseña nueva', and '(\*)Confirma Contraseña nueva'. Below these fields are two buttons: a green 'Actualizar' button and a white 'Guardar' button.



# **INFORMES (ANTES CÉDULAS DE VIGILANCIA E INFORMES ANUALES)**



## Módulo: Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

**Funcionalidad:** registrar, consultar y administrar en el sistema las repuestas proporcionadas por los Comités de Contraloría Social en los apartados de informe y/o informes completos.

El modulo de **Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)** esta integrado por tres submódulos: *Captura de Apartados de Informe y/o Informe Completo (antes Cédulas e Informe Anual)*, *Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)* y *Administrar Respuestas*.

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ **Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶** Reportes ▶

- Captura de Apartado de Informe y/o Informe Completo (antes Cédulas y/o Informe Anual)
- Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)
- Administrar Respuestas



## PROCESO 18: REGISTRO DE RESPUESTAS DE INFORMES

### Módulo: Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

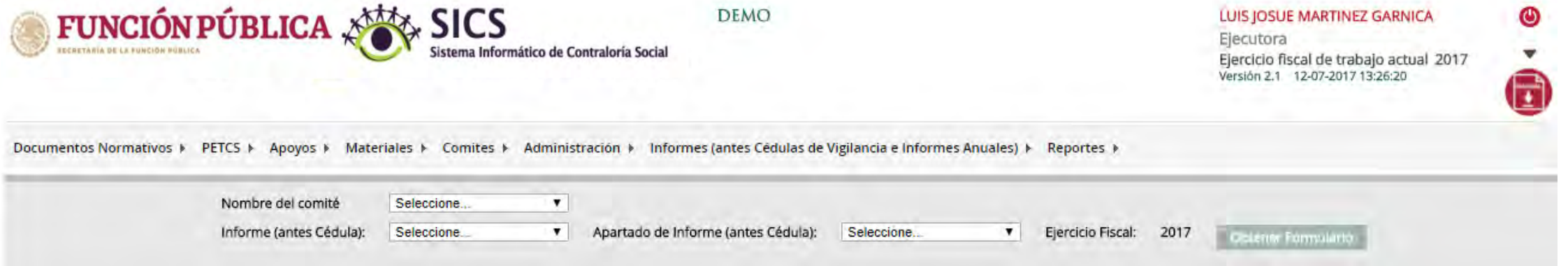
Para iniciar el registro de la información, seleccione el módulo *Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)*, y haga clic en el submódulo *Captura de Apartados de Informe y/o Informe Completo (antes Cédulas e Informe Anual)*.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top left, there is the logo of the Secretaría de la Función Pública and the text 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA'. To the right, it says 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social' and 'DEMO'. In the top right corner, the user's name 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA' is shown, along with 'Ejecutora', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017', and 'Versión 2.1 12-07-2017 13:26:20'. Below the header is a navigation menu with the following items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The 'Informes' menu item is highlighted in green, and a dropdown menu is open below it, showing three options: 'Captura de Apartado de Informe y/o Informe Completo (antes Cédulas y/o Informe Anual)', 'Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)', and 'Administrar Respuestas'. The first option is highlighted with a red box.

**Nota:** para 2020 el informe con las preguntas transversales registrado por la SFP se encuentra en la opción de *Apartado de Informe (antes Cédulas de Vigilancia)*, informe completo.



En la siguiente pantalla podrá registrar las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo por Comité.



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top left, there is the logo of the Secretaría de la Función Pública and the text "FUNCIÓN PÚBLICA". To the right of this is the SICS logo, which features a stylized eye with a gear-like border, and the text "SICS Sistema Informático de Contraloría Social". Further right, the word "DEMO" is displayed in green. On the top right, the user's name "LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA" is shown in red, along with their role "Ejecutora", the current fiscal year "Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017", and the version and timestamp "Versión 2.1 12-07-2017 13:26:20". Below the header, there is a navigation menu with the following items: "Documentos Normativos", "PETCS", "Apoyos", "Materiales", "Comites", "Administración", "Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)", and "Reportes". The main content area contains a form with the following fields: "Nombre del comité" with a dropdown menu showing "Seleccione...", "Informe (antes Cédula):" with a dropdown menu showing "Seleccione...", "Apartado de Informe (antes Cédula):" with a dropdown menu showing "Seleccione...", and "Ejercicio Fiscal:" with the value "2017". A green button labeled "Obtener Formulario" is located to the right of the "Ejercicio Fiscal" field.



Para registrar las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo, despliegue las opciones del campo *Nombre del Comité*, seleccionando el Comité correspondiente.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there is a header with the logos of the Mexican government, the Secretaría de la Función Pública, and SICS. The user is identified as LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA, Ejecutora, for the current fiscal year 2017. A navigation menu includes: Documentos Normativos, PETCS, Apoyos, Materiales, Comites, Administración, Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales), and Reportes. The main form area contains a dropdown menu for 'Nombre del comité' which is currently open, showing 'LOS CONTRALORES SOCIALES' as the selected option. Other fields include 'Informe (antes Cédula):', 'Apartado de Informe (antes Cédula):', and 'Ejercicio Fiscal: 2017'. A 'Opciones Paramétricas' button is also visible.



Posteriormente, despliegue las opciones del campo *Informe (antes Cédula)*, y seleccione el Apartado de Informe (antes Cedula de Vigilancia).



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comités ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Nombre del comité	LOS CONTRALORES SC ▼
<b>Informe (antes Cédula):</b>	Seleccione... Seleccione... <b>Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilancia)</b> Desestimado (antes Informe Anual)
Apartado de Informe (antes Cédula):	Seleccione... ▼
Ejercicio Fiscal:	2017
<a href="#">Obtener Formulario</a>	
Nombre del comité	LOS CONTRALORES SOCIALES
Nombre del Programa	DEMO
Entidad Federativa	DISTRITO FEDERAL
Municipio	IZTACALCO
Localidad	IZTACALCO
Nombre del proyecto	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS
Hombres que integran el comité	1
Mujeres que integran el comité	0





**Nota:** si se selecciona la opción *Desestimado (antes Informe Anual)*, se deshabilitara el registro de información.

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS  
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017  
Versión 2.1 12-07-2017 13:26:20

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Nombre del comité Seleccione... A partir del 2017 esta opción queda deshabilitada

Informe (antes Cédula): **Desestimado (antes Infori)** Apartado de Informe (antes Cédula): Informe Completo Ejercicio Fiscal: 2017 [Obtener Formularios](#)



Despliegue las opciones del campo *Apartado de Informe (antes Cédulas)*, y seleccione el apartado correspondiente.

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Nombre del comité: LOS CONTRALORES SC  
Informe (antes Cédula): Apartado de Informe (antes Cédula):  
Ejercicio Fiscal: 2017

Obtener Formulario

Nombre del comité	LOS CONTRALORES SOCIALES
Nombre del Programa	DEMO
Entidad Federativa	DISTRITO FEDERAL
Municipio	IZTACALCO
Localidad	IZTACALCO
Nombre del proyecto	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS
Hombres que integran el comité	1
Mujeres que integran el comité	0



Haga clic en *Obtener Formulario*, para visualizar las preguntas registradas por la Secretaría de la Función Pública y por la Instancia Normativa.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for the Mexican Government, the Secretaría de la Función Pública, and SICS. A user profile for LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA is visible in the top right corner. Below the navigation menu, there is a form with the following fields:

- Nombre del comité: LOS CONTRALORES SC
- Informe (antes Cédula): Apartado de Informe (ante
- Apartado de Informe (antes Cédula): Inicial (antes Apoyo)
- Ejercicio Fiscal: 2017

A red box highlights the "Obtener Formulario" button. Below the form, there is a table with the following data:

Nombre del comité	LOS CONTRALORES SOCIALES
Nombre del Programa	DEMO
Entidad Federativa	DISTRITO FEDERAL
Municipio	IZTACALCO
Localidad	IZTACALCO
Nombre del proyecto	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS
Hombres que integran el comité	1
Mujeres que integran el comité	0



**Nota:** El modelo de informe proporcionado por la SFP contiene cada opción de respuesta marcada con un número, es importante que al registrar las respuestas se anote el número correspondiente.

En caso de respuestas con más de una opción, cada respuesta deberá ser separada con una coma (,)

Función Pública SICS DEMO

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017  
Versión 2.1 12-07-2017 13:26:20

documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia > Informes Anuales) > Reportes >

Nombre del comité: LOS CONTRALORES S...  
Informe (antes Cédula): Apartado de Informe (ant... Apartado de Informe (antes Cédula): Inicial (antes Apoyo) Ejercicio Fiscal: 2017

Nombre del comité	LOS CONTRALORES SOCIALES
Nombre del Programa	DEMO
Entidad Federativa	DISTRITO FEDERAL
Municipio	IZTACALCO
Localidad	IZTACALCO
Nombre del proyecto	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS
Hombres que integran el comité	1
Mujeres que integran el comité	0

**PREGUNTAS DE BASE**

- NO. DE REGISTRO DEL COMITÉ DE CONTRALORÍA SOCIAL:
- NOMBRE DE LA OBRA, APOYO O SERVICIO VIGILADO:
- FECHA DE LLENADO
- PERIODO DE LA EJECUCIÓN O ENTREGA DEL BENEFICIO:
- CLAVE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA:
- CLAVE DEL MUNICIPIO O ALCALDÍA:
- CLAVE DE LA LOCALIDAD:
1. ¿DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL PROGRAMA, CONSIDERAN QUE LA LOCALIDAD, LA COMUNIDAD O LAS PERSONAS BENEFICIADAS, CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIOS (AS)? (0-1)
2. ¿EN LA ELECCIÓN DE INTEGRANTES DE LOS COMITÉS, TIENEN LA MISMA POSIBILIDAD DE SER ELECTOS HOMBRES Y MUJERES? (0-1)
3. ¿EL PROGRAMA BENEFICIA EN UN MARCO DE IGUALDAD A HOMBRES Y MUJERES? (0-1)
- NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE ESTE INFORME
- NOMBRE Y FIRMA DEL (LA) INTEGRANTE DEL COMITÉ

**PREGUNTAS DE LÁTAM**

- OBSERVACIONES

Guardar



Una vez que haya registrado toda la información solicitada en la pantalla, haga clic en *Guardar*.

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comités ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia ▶ Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Nombre del comité: **LOS CONTRALORES S:**  
Informe (antes Cédula): Apartado de Informe (ant) ▶ Apartado de Informe (antes Cédula): Inicial (antes Apoyo) ▶ Ejercicio Fiscal: 2017

Nombre del comité	LOS CONTRALORES SOCIALES
Nombre del Programa	DEMO
Entidad Federativa	DISTRITO FEDERAL
Municipio	IZTACALCO
Localidad	IZTACALCO
Nombre del proyecto	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS
Hombres que integran el comité	1
Mujeres que integran el comité	0

1. ¿DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL PROGRAMA, CONSIDERAN QUE LA LOCALIDAD, LA COMUNIDAD O LAS PERSONAS BENEFICIADAS, CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIOS (AS)?

2. ¿EN LA ELECCIÓN DE INTEGRANTES DE LOS COMITÉS, TIENEN LA MISMA POSIBILIDAD DE SER ELECTOS HOMBRES Y MUJERES?

3. ¿EL PROGRAMA BENEFICIA EN UN MARCO DE IGUALDAD A HOMBRES Y MUJERES?

11. NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO QUE RECIBE ESTE INFORME: LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA

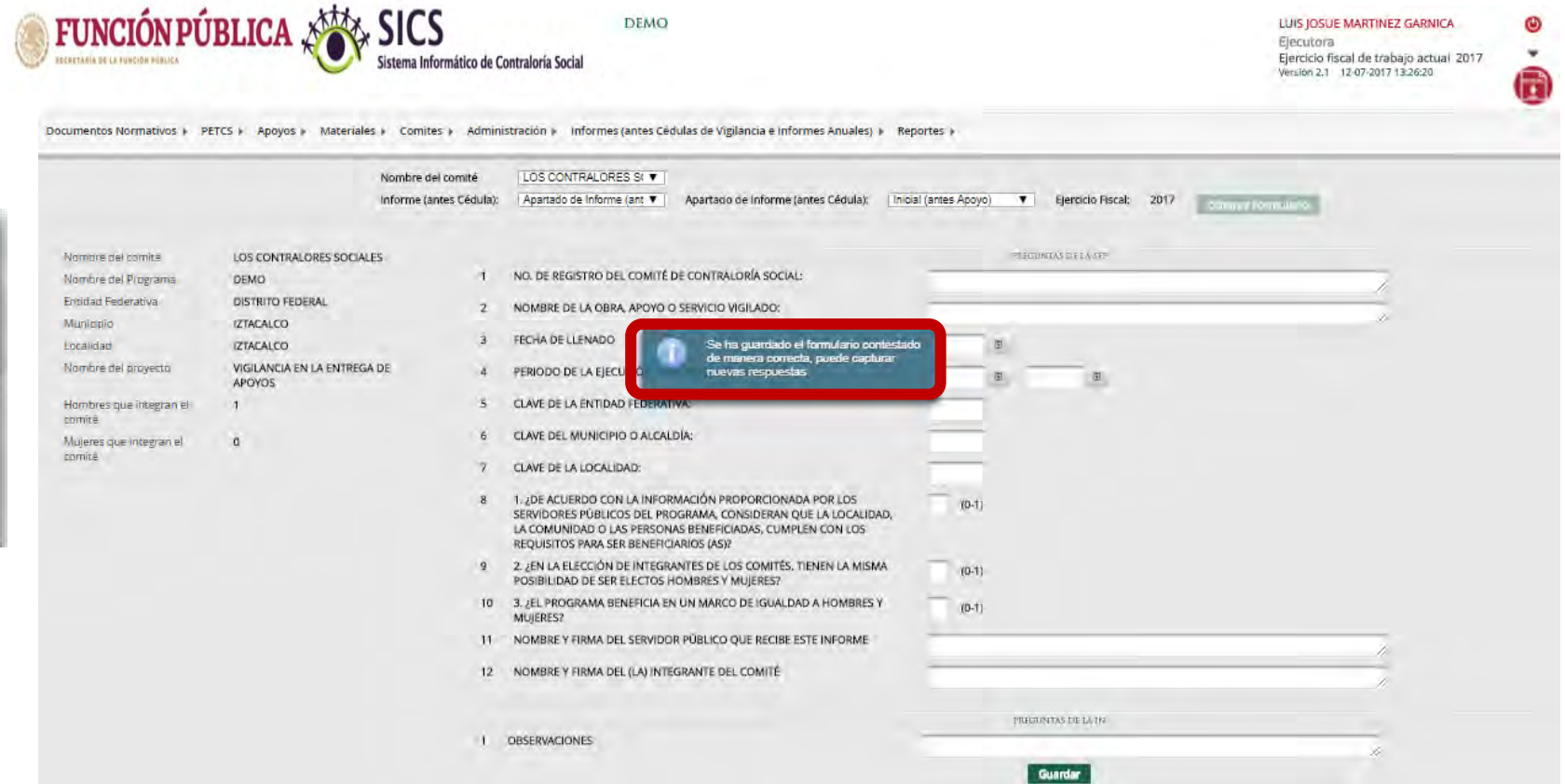
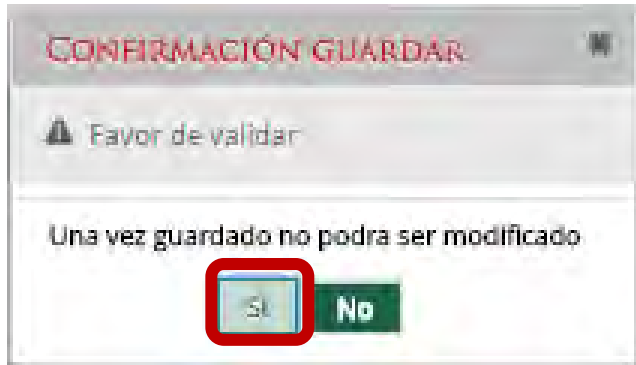
12. NOMBRE Y FIRMA DEL (LA) INTEGRANTE DEL COMITÉ

1. OBSERVACIONES

**Guardar**

Se abrirá el cuadro de diálogo *Confirmación guardar*, para validar las respuestas registradas; presione *Sí* para confirmar e incorporar la información al sistema.

El sistema deberá mostrar el siguiente mensaje de confirmación de guardado.





## PROCESO 19: CONSULTA DE INFORMES

### Módulo: Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

Para consultar la información, seleccione el módulo *Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)*, y haga clic en el submódulo *Consulta de Informes (antes Cédulas de Vigilancia)*.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top left, there is a logo for 'FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA' and the 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social' logo. The word 'DEMO' is visible in the top right. The user's name 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA' and role 'Ejecutora' are shown, along with the fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017' and version information 'Versión 2.1 12-07-2017 13:53:35'. A navigation menu is visible, with the following items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The 'Informes' menu item is highlighted in green, and a dropdown menu is open, showing three options: 'Captura de Apartado de Informe y/o Informe Completo (antes Cédulas y/o Informe Anual)', 'Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)', and 'Administrar Respuestas'. The 'Consultar Informes' option is highlighted with a red border.



En la pantalla *Consultar Ejecutoras/OEC*, podrá consultar el número de apartados de informe y/o informes completos registrados por la Instancia Ejecutora.



Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes >

Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)

**Consultar Ejecutoras/OEC**

APARTADO (ANTES CÉDULAS DE VIGILANCIA)

NOMBRE	CLAVE	APARTADO (ANTES CÉDULAS DE VIGILANCIA)				TOTAL DE APARTADOS (ANTES CÉDULAS)	DESESTIMADO (ANTES INFORME ANUAL)	TOTALES DE EJECUTORA
		INICIAL (ANTES APOYO)	INTERMÉDICO (ANTES MIXTA)	FINAL (ANTES OBRA)	INFORME COMPLETO (ANTES SERVICIO)			
LOS CONTRALORES SOCIALES	2017-20-5367090-024-09-006-0001-1/1	1	0	0	0	1	0	1
<b>TOTALES POR CLASIFICACIÓN DE INFORME (antes Cédula)</b>		1	0	0	0	1	0	1





Haga clic en alguno de los apartados de informe y/o informes completos para visualizar de manera mas detallada de la información del Comité y del informe registrados en el SICS.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Secretaría de la Función Pública, the text 'FUNCIÓN PÚBLICA', and 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. To the right, it displays the user name 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA', the role 'Ejecutora', and the current fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Documentos Normativos > PETCS > Apoyos > Materiales > Comites > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia) > Consultar Comites > Detalle Comité'. The main content area features a table with the following data:

NOMBRE	CLAVE	NÚMERO DE INTEGRANTES	APARTADO CORRESPONDIENTE (ANTES CEDULA DE VIGILANCIA)
LOS CONTRALORES SOCIALES	2017-20-5367090-024-09-006-0001-1/1	1	1

At the bottom of the table, there is a summary row: 'TOTALES DE EJECUTORA' with a value of '1'.



## PROCESO 20: ADMINISTRAR INFORMES

### Módulo: Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

Para consultar la información, seleccione el módulo *Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)*, y haga clic en el submódulo *Administrar Respuestas*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top left, there is the logo of the Mexican Government and the text 'FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA'. To the right of this is the SICS logo and the text 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. Further right, the word 'DEMO' is displayed. On the top right, the user's name 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA' is shown, along with their role 'Ejecutora', the fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017', and the version 'Versión 2.1 12-07-2017 16:23:54'. Below the header is a navigation menu with the following items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)' item is highlighted in green. A dropdown menu is open under this item, showing three options: 'Captura de Apartado de Informe y/o Informe Completo (antes Cédulas y/o Informe Anual)', 'Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)', and 'Administrar Respuestas'. The 'Administrar Respuestas' option is highlighted with a red box.



En la siguiente pantalla podrá consultar las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo por Comité.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. The header includes the logos for the Mexican Government, the Secretaría de la Función Pública, and SICS, along with the text "DEMO". The user's name "LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA" and role "Ejecutora" are displayed, along with the fiscal year "Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017" and the version "Versión 2.1 12-07-2017 16:23:54". A navigation menu includes "Documentos Normativos", "PETCS", "Apoyos", "Materiales", "Comites", "Administración", "Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)", and "Reportes". The main content area features a search form with the following fields:

Programa Federal:	DEMO
Ejecutora:	MANEJEC
Informe (antes Cédula):	Seleccione... ▼
Apartado de Informe (antes Cédula):	Seleccione... ▼
Ejercicio Fiscal:	2017
Comités Registrados:	Seleccione ... ▼

Below the form is a green button labeled "OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS".



Para consultar las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo, despliegue las opciones del campo *Informe (antes Cédula)*, y seleccione el *Apartado Correspondiente (antes Cédula de Vigilancia)*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top left, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS'. The user is logged in as 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA' with the role 'Ejecutora'. The interface includes a navigation menu with items like 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The main content area contains a form with the following fields:

- Programa Federal: DEMO
- Ejecutora: MANEJEC
- Informe (antes Cédula): Seleccione...
- Apartado de Informe (antes Cédula):** Seleccione... (This field is highlighted with a red box, and its dropdown menu is open, showing options: 'Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilancia)' and 'Desestimado (antes Informe Anual)')
- Ejercicio Fiscal:
- Comités Registrados: Seleccione ...

At the bottom of the form is a green button labeled 'OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS'.



**Nota:** se selecciona la opción *Desestimado (antes Informe Anual)*, tan sólo para la consulta de ejercicios anteriores

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top left, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS'. A 'DEMO' label is visible. On the top right, the user 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA' is logged in as 'Ejecutora' for the 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017'. A navigation menu includes 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The main content area features a search filter form with the following fields:

Programa Federal:	DEMO
Ejecutora:	MANEJEC
Informe (antes Cédula):	Desestimado (antes Inforr ▼)
Apartado de Informe (antes Cédula):	Informe Completo
Ejercicio Fiscal:	2017
Comités Registrados:	Seleccione ... ▼

Below the form is a green button labeled 'OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS'.



Despliegue las opciones del campo *Apartado de Informe (antes Cédula)*, y seleccione el apartado correspondiente.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS', along with the text 'DEMO'. On the right, user information is displayed: 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA', 'Ejecutora', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017', and 'Versión 2.1 12-07-2017 16:23:54'. Below this is a navigation menu with items like 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The main content area shows a form with several fields: 'Programa Federal: DEMO', 'Ejecutora: MANEJEC', 'Informe (antes Cédula): Apartado de Informe (ante ...)', 'Apartado de Informe (antes Cédula):' (highlighted with a red box), 'Ejercicio Fiscal:', and 'Comités Registrados:'. A dropdown menu is open for the highlighted field, showing options: 'Seleccione...', 'Final (antes Obra)', 'Informe Completo (antes Servicio)', 'Inicial (antes Apoyo)', and 'Intermedio (antes Mixta)'. A green button labeled 'OBTENER FORMULARIO' is visible at the bottom of the form.



Para consultar las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo, despliegue las opciones del campo *Comités registrados*, y seleccione el Comité correspondiente.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top left, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS'. To the right, the user 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA' is logged in as 'Ejecutora' for the fiscal year '2017'. A navigation menu includes 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The main content area features a search form with the following fields:

- Programa Federal: DEMO
- Ejecutora: MANEJEC
- Informe (antes Cédula): Apartado de Informe (ante ▼)
- Apartado de Informe (antes Cédula): Inicial (antes Apoyo) ▼
- Ejercicio Fiscal: 2017
- Comités Registrados: Seleccione ... (dropdown menu)

Below the form is a green button labeled 'OBTENER FORMULARIO' and a blue button labeled 'LOS CONTRALORES SOCIALES'. The 'Comités Registrados' field is highlighted with a red rectangle.



Haga clic en *Obtener Formularios Respondidos*, para visualizar las respuestas registradas por el Comité seleccionado.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top left, there is the logo of the Secretaría de la Función Pública and the text 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA'. To the right of this is the SICS logo and the text 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. Further right, the word 'DEMO' is displayed. On the top right, the user's name 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA' is shown, along with their role 'Ejecutora', the current fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017', and the version 'Versión 2.1 12-07-2017 16:23:54'. Below the header is a navigation menu with items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comités', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The main content area displays a filter menu with the following fields: 'Programa Federal' (DEMO), 'Ejecutora' (MANEJEC), 'Informe (antes Cédula)' (Apartado de Informe (ante)), 'Apartado de Informe (antes Cédula)' (Inicial (antes Apoyo)), 'Ejercicio Fiscal' (2017), and 'Comités Registrados' (LOS CONTRALORES SOCIALES). The 'OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS' button is highlighted with a red box.





En la siguiente pantalla podrá consultar las respuestas de los apartados de informe y/o informe completo por Comité seleccionado.

**SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA** **SICS** Sistema Informático de Contraloría Social **DEMO**

LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017  
Versión 2.1 12-07-2017 16:23:54

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comités ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Programa Federal: DEMO  
Ejecutora: MANEJEC  
Informe (antes Cédula): Apartado de Informe (ante ▼  
Apartado de Informe (antes Cédula): Inicial (antes Apoyo) ▼  
Ejercicio Fiscal: 2017  
Comités Registrados: LOS CONTRALORES SOCIALES ▼

**OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS**

ID	CLAVE COMITE	NOMBRE COMITE	FECHA CAPTURA SICS	NO. DE REGISTRO DEL COMITE DE CONTRALORIA SOCIAL	NOMBRE DE LA OBRA, APOYO O SERVICIO VIGILADO	FECHA DE LLENADO	PERIODO DE LA EJECUCION O ENTREGA DEL BENEFICIO	CLAVE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA	CLAVE DEL MUNICIPIO O ALCALDIA	CLAVE DE LA LOCALIDAD	¿DE ACUERDO CON LA INFORMACION PROPORCIONADA POR LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL PROGRAMA, CONSIDERAN QUE LA LOCALIDAD, LA COMUNIDAD O LAS PERSONAS BENEFICIARIAS, CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIOS (AS)?
1	2017-20 S367090 024-08-006 0001-1/1	LOS CONTRALORES SOCIALES	12/07/2017	2017-20 S367090 024-09-006 0001-1/1	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	12 JUL 17	01 JUL 17 - 09 JUL 17	24	8	1	1



Para borrar un informe registrado haga clic en el ícono de borrar.

DEMO

 LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA  
 Ejecutora  
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017  
 Versión 2.1 12-07-2017 16:23:54

[Documentos Normativos](#) ▶ [PETCS](#) ▶ [Apoyos](#) ▶ [Materiales](#) ▶ [Comites](#) ▶ [Administración](#) ▶ [Informes \(antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales\)](#) ▶ [Reportes](#) ▶

Programa Federal: DEMO  
 Ejecutora: MANEJEC  
 Informe (antes Cédula): Apartado de Informe (ante ▼)  
 Apartado de Informe (antes Cédula): Inicial (antes Apoyo) ▼  
 Ejercicio Fiscal: 2017  
 Comités Registrados: LOS CONTRALORES SOCIALES ▼

OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS

ID	CLAVE COMITE	NOMBRE COMITE	FECHA CAPTURA SICS	NÓ. DE REGISTRO DEL COMITE DE CONTRALORIA SOCIAL	NOMBRE DE LA OBRA, APOYO O SERVICIO VIGILADO	FECHA DE LLENADO	PERIODO DE LA EJECUCIÓN O ENTREGA DEL BENEFICIO	CLAVE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA	CLAVE DEL MUNICIPIO O ALCALDIA	CLAVE DE LA LOCALIDAD	1. ¿DE ACUERDO CON LA INFORMACION PROPORCIONADA POR LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL PROGRAMA, CONSIDERAN QUE LA LOCALIDAD, LA COMUNIDAD O LAS PERSONAS BENEFICIARIAS, CUMPLEN CON LOS REQUISITOS PARA SER BENEFICIARIOS (A.S)?
	2017-20-5367090-024-09.006-0000-1/1	LOS CONTRALORES SOCIALES	12/07/2017	2017-20-5367090-024-09-006-0000-1/1	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	12 JUL 17	01-JUL-17 / 03-JUL-17	24	6	1	



Se abrirá el cuadro de dialogo *Confirmación de la baja*, para eliminar el informe registrado; presione *Sí* para confirmar e incorporar la información al sistema.

El sistema deberá mostrar el siguiente mensaje de confirmación de borrado.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Control) interface. At the top, there is a navigation menu with items like 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. A central message box, highlighted with a red border, states 'El formulario ha sido borrado' (The form has been deleted). To the right, the user's name 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA' and session information are visible. Below the navigation menu, a 'CONFIRMACIÓN DE LA BAJA' dialog box is open, asking '¿Desea confirmar el borrado?' (Do you want to confirm the deletion?). The 'Si' (Yes) button is highlighted with a red border. In the background, a form is partially visible with fields for 'Programa Federal' (DEMO), 'Ejecutora' (MANEJEC), 'Informe (antes Cédula)' (Apartado de Informe), 'Apartado de Informe (antes Cédula)' (Inicial), 'Ejercicio Fiscal' (2017), and 'Comités Registrados' (LOS CONTRALORES SOCIALES). A green button labeled 'OBTENER FORMULARIOS RESPONDIDAS' is also present.



# **REPORTES**



## PROCESO 21: CONSULTAR COMITÉS CONSTITUIDOS

### Módulo: Reportes

- **Funcionalidad:** Para consultar la información de los Comités Constituidos de Contraloría Social, seleccione *Reportes* y haga clic en *Comités Constituidos*.





En la pantalla *Criterios de Consulta para Reporte de Comités Constituidos*, haga clic en *Buscar* para que se despliegue la información.




PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 05-06-2017 12:35:19

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

**CRITERIOS DE CONSULTA PARA REPORTE DE COMITÉS CONSTITUIDOS.**

HAGA CLIC EN EL BOTÓN DE BUSCAR PARA DESPLEGAR LA INFORMACION DEL REPORTE

Ejercicio Fiscal:  Programa:  Entidades Federativas:

Ej. FISCAL	PROGRAMA FEDERAL	PROYECTO								COMITE		NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO \$	COMITE UNICO	ID COMITE SICS	ID PROJ SICS	APOYOS X COMITE	COMITES	
		NOMBRE	CVE ESTADO	ESTADO	CVE MUNICIPIO	MUNICIPIO	CVE LOCALIDAD	LOCALIDAD	FECHA REC. ASIGNADO	NOMBRE	CVE DE REGISTRO	FECHA DE CONST.	H	M						TOTAL H/M	FECHA DE CAPTURA SICS
No records found.																					
Total de proyectos :										Total de comités :											



Este reporte refleja el Total de Comités capturados previamente, el nombre del Apoyo, Obra o Servicio registrado en el SICS, la ubicación del Proyecto, el Número de integrantes (Hombres, Mujeres, Total H/M), el Monto Vigilado, el Número de Apoyos por Comité y las Fechas de Captura en el SICS y de Actualización del Comité.



PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

JOSUE LUIS MARTINEZ GARNICA  
Ejecutora  
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016  
Versión 2.1 05-06-2017 12:35:19



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

### CRITERIOS DE CONSULTA PARA REPORTE DE COMITÉS CONSTITUIDOS.

HAGA CLICK EN EL BOTÓN DE BUSCAR PARA DESPLEGAR LA INFORMACIÓN DEL REPORTE

Ejercicio Fiscal: 2016 Programa: PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

Entidades Federativas: Todas

Buscar

EJ. FISCAL	PROGRAMA FEDERAL	PROYECTO								COMITE			NÚMERO DE INTEGRANTES			MONTO VIGILADO \$	COMITE UNICO	ID COMITE SICS	ID PROJ SICS	APOYOS X COMITE	COMITES	
		NOMBRE	CVE ESTADO	ESTADO	CVE MUNICIPIO	MUNICIPIO	CVE LOCALIDAD	LOCALIDAD	FECHA REC. ASIGNADO	NOMBRE	CVE DE REGISTRO	FECHA DE CONST.	H	M	TOTAL H/M						FECHA DE CAPTURA SICS	ULTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2016	PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000	VIGILANCIA EN LA ENTREGA DE APOYOS	09	DISTRITO FEDERAL	006	IZTACALCO	0001	IZTACALCO	04/05/2017	LOS CONTRALORES SOCIALES	2016-20-0950000-0001-09-006-0001-001	15/05/2017	1	0	1	800,000	SI	351985	TE01E	1	29/05/2017	29/05/2017
Total de proyectos : 1										Total de comités : 1			1	0	1	800,000						



## PROCESO 22: CONSULTAR OBRAS, APOYOS Y SERVICIOS

**Funcionalidad:** consultar los beneficios (apoyos, obras o servicios) capturados.

Para iniciar la consulta de los apoyos, obras o servicios, seleccione *Reportes* y haga clic en *Consultar Obras, Apoyos y Servicios*.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top left, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS'. The user's name 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA' and role 'Ejecutora' are shown in the top right, along with the fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017' and version information. A navigation menu is visible, with 'Reportes' highlighted in a red box. A dropdown menu is open under 'Reportes', with 'Obras, Apoyos y Servicios' highlighted in a green box and also circled in red. Other menu items include 'Avances de documentación', 'Comites Constituidos', 'Reuniones con Beneficiarios', and 'Capacitaciones impartidas'. The word 'DEMO' is visible in the top right area of the interface.





En esta pantalla podrá visualizar cada uno de los apoyos capturados.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. The header includes the logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS', along with a 'DEMO' label. The user is identified as 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA', 'Ejecutora', for the 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017', with a version of 2.1 and a timestamp of 28-07-2017 15:19:58. A navigation menu is visible, and the current page is 'Apoyos > Consultar Apoyos, obras o servicios'. The main content area shows a table with the following data:

EJECUTORA	BENEFICIADOS REALES			NO.DE ACCIONES
	Beneficiarios	Mujeres	Personas	
CENTRO SCT TABASCO - TABASCO	1699	1948	3647	67
	1699	1948	3647	67



En esta pantalla se muestran los apoyos, obras o servicios capturados. Si desea información más específica de la acción, haga clic en el apoyo, obra o servicio deseado.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comites ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Apoyos ▶ Consultar Apoyos, obras o servicios

Editar Guardar Borrar

Consultar Ejecutoras/OEC ▶ Consultar Acciones

ACCIONES	APOYO	ESTATUS	BENEFICIADOS REALES			FECHA	FECHA ACTA	FECHA ACTUALIZACIÓN
E.C.(COMALCALCO - PARAISO) - RA. FCO. I. MADERO 2A SECCIÓN	✓	Terminado	37	61	98	2016-05-16 00:00:00.0 - 2016-06-15 00:00:00.0	2016-06-15 00:00:00.0 - 2016-06-15 00:00:00.0	27/11/2016 01/11/2016
E.C. (VILLAHERMOSA - TEAPA KM. 36) - EJ. MANUEL VUELTA Y RAYON	✓	Terminado	33	29	62	2016-07-01 00:00:00.0 - 2016-08-30 00:00:00.0	2016-08-30 00:00:00.0 - 2016-08-30 00:00:00.0	01/11/2016 01/11/2016
			1699	1948	3647			



En esta pantalla se muestra el apoyo, obra o servicio con su estructura financiera.

**DETALLE DEL PROYECTO**

NOMBRE DEL PROYECTO: E.C.(COMALCALCO - PARAISO) - RA. FCO. I. MADERO 2A SECCIÓN

OBRA
  APOYO
  SERVICIO

Apoyo
  Obra
  Servicio

COMENTARIOS: TERMINADO LA RANCHERIA "FCO. I. MADERO 2A SECCION" NO SE ENCONTRO EN EL LISTADO DE LOCALIDAD

TIPO DE RECURSO	FECHA RECURSO ASIGNADO	MONTO RECURSO ASIGNADO	FECHA RECURSO EJECUTADO	MONTO RECURSO EJECUTADO
Federales	01/02/2016	124,730	16/06/2016	124,730
Estatales		0		0
Municipales		0		0
Otros		0		0



## PROCESO 23: CONSULTAR REUNIONES CON BENEFICIARIOS

**Funcionalidad:** mostrar reportes, capturados por la Instancia Ejecutora, de las reuniones con beneficiarios.

Seleccione *Reportes* y haga clic en *Reuniones con Beneficiarios*.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top left, there is a logo for 'FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA' and the 'SICS' logo with the text 'Sistema Informático de Contraloría Social'. To the right of the SICS logo, the word 'DEMO' is visible. In the top right corner, the user's name 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA' is shown, along with the role 'Ejecutora', the fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017', and the version 'Versión 2.1' with a timestamp '28-07-2017 13:35:16'. Below the header, a navigation menu is displayed with the following items: 'Documentos Normativos', 'PETCS', 'Apoyos', 'Materiales', 'Comites', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', and 'Reportes'. The 'Reportes' menu item is highlighted with a red box, and its dropdown menu is open, showing the following options: 'Avances de documentación', 'Comites Constituidos', 'Obras, Apoyos y Servicios', 'Reuniones con Beneficiarios', and 'Capacitaciones impartidas'. The 'Reuniones con Beneficiarios' option is also highlighted with a red box.



Haga clic en *Consultar*.

Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comités ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Reportes ▶ Reuniones con Beneficiarios

Ejercicio Fiscal: 2016 Programa Federal: PROGRAMA DE EMPLEO TE Entidades Federativas: 27 - TABASCO **Consultar**

### REPORTE REUNIONES CON BENEFICIARIOS

EJERCICIO FISCAL	PROGRAMA FEDERAL	DOMICILIO			TIPO EJECUTOR	NOM. COMITÉS	COMITÉS	ASISTENCIAS A REUNION			REUNION				
		ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD				HOMBRES	MUJERES	TOTAL	NO.	FECHA	MOTIVO	FECHA DE CAPTURA SICS	ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACION
No se han encontrado registros.															
Total de Reuniones con Beneficiarios															



La pantalla *Reuniones con Beneficiarios* contiene un resumen de las reuniones registradas en el sistema.



Documentos Normativos ▶ PETCS ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Comités ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶

Reportes ▶ Reuniones con Beneficiarios

Ejercicio Fiscal: 2016 Programa Federal PROGRAMA DE EMPLEO 1 Entidades Federativas: 27 - TABASCO Consultar

### REPORTE REUNIONES CON BENEFICIARIOS

EJERCICIO FISCAL	PROGRAMA FEDERAL	DOMICILIO			TIPO EJECUTOR	NÚM. COMITÉS	COMITÉS	ASISTENCIAS A REUNION			REUNION				
		ENTIDAD	MUNICIPIO	LOCALIDAD				HOMBRES	MUJERES	TOTAL	NÚM.	FECHA	MOTIVO	FECHA DE CAPTURA SICS	ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	MACAJUCA	SALVADOR ALLENDE	Representación Federal	1	2016-ES-0071-8-21-046307-018-00074011	3	3	0	1	04/07/2016	CONSTITUIR COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	JONUTA	PLAYA CHIQUITA TRA. SECCIÓN A	Representación Federal	1	2016-09-5071-9-210-09-27-011-0214421	5	0	5	1	27/06/2016	CONSTITUIR COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	JALPA DE MENDEZ	ISBEREALTA	Representación Federal	1	2016-ES-0071-8-21-046307-016-00074461	2	3	0	1	07/07/2016	CONSTITUIR COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	JONUTA	SAN GERÓNIMO	Representación Federal	1	2016-09-5071-9-210-09-27-011-0049391	5	0	5	3	19/06/2016	CONSTITUIR COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	HUIMANGUILLO	ECONOMIA	Representación Federal	1	2016-ES-0071-8-21-046307-008-04752011	0	3	0	1	06/06/2016	CONSTITUIR COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	JALPA DE MENDEZ	JALPA DE MENDEZ	Representación Federal	1	2016-09-5071-9-210-09-27-010-0034451	1	4	5	4	09/06/2016	CONSTITUIR COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	JALPA	OSAMAEL SPA. SECCIÓN GUANAJATO	Representación Federal	1	2016-ES-0071-8-21-046307-008-00144511	2	3	5	4	07/11/2016	CONSTITUIR COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	JALAPA	VÍCTOR FERNÁNDEZ MANERO 2DA. SECCIÓN (SAN MIGUEL)	Representación Federal	1	2016-09-5071-9-210-09-27-009-0031231	1	4	5	4	07/07/2017	CONSTITUIR COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	JALPA DE MENDEZ	LA PERA	Representación Federal	1	2016-ES-0071-8-21-046307-010-00744011	4	1	0	7	07/06/2016	CONSTITUIR COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
2016	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL (SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES, FINALIDAD DISTINTA AL DESARROLLO SOCIAL)	TABASCO	JALPA DE MENDEZ	SANTA LUCÍA	Representación Federal	1	2016-09-5071-9-210-09-27-010-0034471	4	1	5	10	22/09/2016	CONSTITUIR COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL	31/01/2017	31/01/2017
										<b>Total de Reuniones con Beneficiarios</b>	<b>135</b>				



## PROCESO 24: CONSULTAR CAPACITACIONES IMPARTIDAS

**Funcionalidad:** mostrar un reporte de las personas que asistieron a las capacitaciones impartidas capturadas por la Instancia Ejecutora.

Para el ejercicio fiscal 2020 este reporte no arroja datos debido a que no se registrarán capacitaciones.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top left, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS'. The user's name 'LUIS JOSUE MARTINEZ GARNICA' and role 'Ejecutora' are shown in the top right. A navigation menu is visible at the bottom, with 'Reportes' and 'Capacitaciones impartidas' highlighted with red boxes. The menu items include: Documentos Normativos, PETCS, Apoyos, Materiales, Comites, Administración, Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales), Reportes, Avances de documentación, Comites Constituidos, Obras, Apoyos y Servicios, Reuniones con Beneficiarios, and Capacitaciones impartidas.



# **Sistema Informático de Contraloría Social**

## **Manual de Usuario (Instancia Ejecutora)**

**Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles**